



PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

**PRAZDROJ LIDEM
RADEGAST LIDEM
KOZEL LIDEM**

„Kde se pivo vaří, tam se dobře daří“

Plzeňský Prazdroj, a.s.

Nadace rozvoje občanské společnosti



1. ÚVOD

Cílem grantového programu je podpora veřejně prospěšných projektů v okolí pivovarů Plzeňského Prazdroje, a.s. v Plzni (**Prazdroj lidem**), v Nošovicích (**Radegast lidem**) a Velkých Popovicích (**Kozel lidem**).

Vyhlašovatelem grantového programu je společnost Plzeňský Prazdroj, a. s., se sídlem U Prazdroje 64/7, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti, se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVĚK?

PRAZDROJ LIDEM

Cílem je podpora komunitních a vzdělávacích veřejně prospěšných aktivit ve vztahu k ožívání veřejného prostoru.

Místo realizace projektů: Plzeň

Příklady podporovaných projektů:

- Pořádání kulturních, uměleckých, sportovních, popularizačních, vzdělávacích a komunitních akcí za účelem oživení veřejného prostoru
- Revitalizace veřejné zeleně, zahrad, zákoutí
- Návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek
- Zvýšení bezpečnostních prvků silničního provozu a zkvalitnění veřejných bezbariérových přístupů
- Komunitní zahradnictví, úklidové akce, okrašlovací aktivity
- Obnova tradic, oživení zapomenutých míst a míst pamětí
- Aktivity na podporu cyklistiky a pěší chůze

RADEGAST LIDEM

Cílem podpory je péče o přírodní bohatství a udržitelný turismus v Beskydech.

Místo realizace projektů: okolí pivovaru v Nošovicích (na území bývalých okresů Frýdek-Místek, Vsetín, Karviná, Ostrava město, Nový Jičín)

Příklady podporovaných projektů:

- Aktivity na podporu udržitelného turistického ruchu a odstranění negativních dopadů masového turistického ruchu
- Péče o vodní zdroje



- Pořádání kulturních, uměleckých, sportovních, vzdělávacích a komunitních akcí
- Péče o krajinu a přírodní bohatství, ochrana flóry a fauny, prevence znečištění přírody
- Ochrana místního kulturního dědictví a tradic
- Rekonstrukce a revitalizace drobných architektonických prvků, místních specifik a míst pamětí
- Organizace soutěží a popularizačních aktivit ve vztahu k přírodnímu bohatství Beskyd
- Návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek
- Aktivity na podporu rozvoje podnikání v regionu

KOZEL LIDEM

Cílem podpory je komunitní rozvoj a podpora místních tradic.

Místo realizace projektů: okolí pivovaru ve Velkých Popovicích

Příklady podporovaných projektů:

- Pořádání komunitních setkání (kulturních, uměleckých, sportovních, popularizačních, vzdělávacích) za účelem posílení sousedských vztahů, budování důvěry, oživení veřejného prostoru, ochrany přírody, ochrany a rozvoje místních tradic a dědictví
- Pořádání dobročinných a fundraisingových setkání
- Podpora komunitního a mezigeneračního učení a předávání znalostí
- Rozvoj volnočasových aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny ve vztahu k regionu a jeho specifikům
- Aktivity za účelem posílení cestovního ruchu s důrazem na místní specifika

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat nestátní nezisková organizace registrovaná v ČR. Přípustné jsou následující právní formy žadatele:

- **Spolek,**
- **Obecně prospěšná společnost,**
- **Účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,**
- **Ústav,**
- **Příspěvková organizace**

Primární cílovou skupinou realizovaných projektů musí být osoby starší 18 let, které splňují zákonem stanovenou věkovou hranici pro konzumaci alkoholických nápojů.



Mohou se do programu hlásit školy / školky?

Oprávněnými žadateli jsou nestátní neziskové organizace, včetně příspěvkových organizací. O podporu se tedy mohou ucházet i školky/školy, pokud splní podmínky výzvy a primární cílovou skupinou projektů určených k podpoře budou osoby starší 18 let. Každá žádost bude posuzována individuálně.

4. JAK SE MŮŽETE PŘIHLÁSIT?

Projektové žádosti je možné podávat prostřednictvím formuláře na webu <https://www.grantys.cz/my/login.php>. Žádosti jsou přijímány v termínu od vyhlášení grantového řízení žádosti až do předem uveřejněného termínu uzávěrky. Termíny jsou vyhlášovány na webových stránkách Plzeňského Prazdroje, a.s., a Nadace rozvoje občanské společnosti.

5. OBECNÉ PODMÍNKY

Stanovená doba realizace projektu je max. 12 měsíců od podpisu smlouvy.

Každá organizace je oprávněna podat **jednu žádost** do každého z grantových programů v rámci aktuálního ročníku.

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je možné, ale **není povinné**.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a) musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- b) musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- c) musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- d) musí být doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady;
- e) musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- f) vznikly v projektovém období vyznačeném ve smlouvě.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;



- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty;

Mezi oprávněné náklady nepatří DPH, u které dle příslušných právních předpisů vzniká organizaci možnost na její vrácení.

6. PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím systému Grantys (<https://www.grantys.cz/my/login.php>). Povinné přílohy k projektové žádosti činí:

- Pro NNO: výpis z registru ekonomických subjektů (ARES)
- Pro příspěvkové organizace: zřizovací listina
- aktuální výroční zpráva, příp. poslední účetní závěrka, jestliže výroční zpráva není k dispozici;
- potvrzení od banky o vlastnictví účtu, příp. čestné prohlášení o vlastnictví účtu podepsané statutárním zástupcem.

Jestliže se Váš projekt týká úprav a zvelebení veřejného prostoru nebo se vztahuje k jakékoliv nemovitosti či movitosti, která není v majetku vaší organizace, musí být k žádosti přiložen **Souhlas majitele nemovitosti/movitosti s realizací projektu**. Jestliže souhlas k projektové žádosti připojen nebyl, žadatel se automaticky považuje za majitele dotyčné nemovitosti/movitosti.

7. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Nadace, která kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající zaměření výzvy jsou z dalšího hodnocení vyřazeny.

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele, místních odborníků a zástupců médií.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Grantová komise je oprávněna, na základě vlastního uvážení, snížit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud



neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní a není povinna žadateli toto odmítnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost

- Reaguje projekt na potřeby místní komunity?
- Přispěje projekt ke zlepšení prostředí a/nebo vztahů v daném místě?
- Je do projektu zapojeno více partnerů? (např. další místní spolky, místní samospráva, dobrovolníci)

b. Kvalita a reálnost projektové žádosti

- Srozumitelnost žádosti
- Přiměřenost rozpočtu
- Jsou cíle jasně definované a realistické?

c. Provozní a odborná kapacita žadatele

d. Přínos pro pivovar

- Je projekt nějak přínosný pro pivovar a jeho zaměstnance (jejich rodiny)?
- Má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

Žadatelé budou **nejpozději do 14 dnů** po rozhodnutí grantové komise, e-mailem nebo telefonicky, vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

Hodnotící komise může v době svého jednání telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

8. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Prazdroj lidem / Radegast lidem / Kozel lidem obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarováných nákladů k



projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;

- způsob hlášení a schvalování změn v projektu/rozpočtu;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projektový záměr s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha 1) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha 2).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje osoba jednající za společnost vymezenou příslušným zákonem nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Jeden podpis je nutné úředně ověřit (Czech point) a oba podepsané originály zaslat na adresu Nadace.

9. BONUSOVÁ PRÉMIE

Cílem veřejného hlasování o bonusovou prémii je zvolit nejzajímavější projekty Programu z pohledu široké veřejnosti a zaměstnanců společnosti Plzeňský Prazdroj, a.s. a udělit jim předem stanovenou finanční odměnu, tzv. bonusovou prémii. Hlasování probíhá na webových stránkách společnosti Plzeňský Prazdroj, a.s. dle harmonogramu aktuálního ročníku.

Bonusovou prémii Vyhlášovatel poskytne výhercům veřejného hlasování v samostatné Darovací smlouvě. Prémie je určena na rozvoj organizace a může být použita např. na vzdělávání, organizaci teambuildingu, zvelebení prostor organizace, nákup techniky nutné pro další fungování organizace, apod. Bonusovou prémii není nutno vyúčtovat, do jednoho měsíce po ukončení projektu je však nutné zaslat do Nadace zprávu o jejím využití (zpráva je součástí **Závěrečné zprávy s vyúčtováním**, která je ke stažení na webových stránkách Nadace).

10. REALIZACE PROJEKTŮ

Po uplynutí poloviny doby realizace projektu bude příjemce požádán o vyplnění **Monitorovací zprávy** a její vyvěšení do systému Grantys. Maximálně **1 měsíc** po ukončení projektového období vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje vyplnit a do Nadace zaslat **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**, a to jak elektronicky (vyvěšením do systému Grantys), tak písemně (zasláním na adresu Nadace). Písemná Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být podepsána statutárním zástupcem organizace. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách Nadace.

V průběhu čerpání dotace se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na aktuální projektový email.



Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, např. změnu sídla organizace, statutárního zástupce, apod., jestliže takové změny nastanou.

11. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Zavazuje se:

- a) poskytnout vyhlášovateli fotografie projektu čímž souhlasí s jejich užitím ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro marketingové účely Plzeňského Prazdroje, a.s. (Vyhlášovatel). V případě, že to bude Vyhlášovatel požadovat, bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob.
- b) při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě uvádět větu: „**Tento projekt byl podpořen z grantového programu Prazdroj lidem / Radegast lidem / Kozel lidem**”;
- c) na veřejných akcích a výstupech projektu uvádět logo **Prazdroj lidem / Radegast lidem / Kozel lidem** dle regionu (loga jsou ke stažení na webových stránkách Nadace);
- d) informovat Vyhlášovatele o všech plánovaných akcích pro veřejnost formou zasílání pozvánek na aktuální email programu zveřejněný ve výzvě, a vyvěšením min. 1 fotografie v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů) do systému Grantys po uskutečnění každé akce;
- e) v průběhu realizace projektu, resp. max. 1 měsíc po jeho dokončení, nahrát do systému Grantysu relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu (např. fotografie dokončené opravy, revitalizovaného veřejného prostoru, fotky z akcí, atd.).

12. KONTAKTNÍ OSOBA

Tereza Venclová

telefon: +420 227 217 269

e-mail: ppkomunity@nros.cz

Adresa:

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5