



**NROS**  
Nadace rozvoje občanské společnosti

THE VELUX FOUNDATIONS  
VILLUM FONDEN ✕ VELUX FONDEN

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

o příspěvek z programu ***Včasná pomoc dětem***

Know how to help



# Donoři

## Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS)

- Jedna z nejdéle působících NNO u nás, jejímž posláním je rozvíjet občanskou společnost a český neziskový sektor.
- Za dobu své existence podpořila více než 7 500 projektů částkou přesahující 1,8 miliardy Kč.
- Aktivity: Pomozte dětem, Program 3P, Neziskovka roku, administrace Firemního fondu Plzeňského Prazdroje, garant Nadačního fondu Tesco, dlouhodobé vzdělávání NNO aj.
- 5. 6. 2017 – přihlašování do 5. ročníku ocenění Neziskovka roku

*z finančních prostředků*

## The VELUX Foundations

- Organizace spojující dvě dánské nadace – VILLUM FOUNDATION a VELUX FOUNDATION.
- Za vznikem obou nadací stojí Villum Kann Rasmussen, zakladatel společnosti Velux.
- Zaměření na podporu v sociální a kulturní oblasti, na ochranu životního prostředí a podporu trvale udržitelného rozvoje.



# Včasná pomoc dětem

= grantový program **NROS** financovaný z prostředků **The VELUX Foundations**

## Cíle programu

- Zaručit dětem s postižením a dětem ohroženým sociálně patologickými jevy, aby mohly vyrůstat v přirozeném prostředí pečující rodiny nebo náhradní rodiny.
- Přispět k předcházení umístování takto ohrožených dětí do institucionální péče.

## Záměr programu

- Rozšířit dostupnost služeb prioritních oblastí.
- Posílit kapacitu poskytovatelů služeb v prioritních oblastech.
- Podpořit přenos zahraničních zkušeností do ČR.



# Prioritní oblasti programu a cílové skupiny

## 1. Krizová pomoc

Děti a mládež do 18 let věku ohrožené týráním, zneužíváním nebo jinou akutní nepříznivou situací.

## 2. Služby rané péče

Děti raného věku (0–7 let) se zdravotním postižením a jejich rodiny, pečující osoby, pracovníci služeb rané péče, osoby prvního kontaktu s rodiči po diagnostikování ohrožení/postižení dítěte.



# Krizová pomoc

## Celkový cíl priority

- Zvýšit - počet dětí, kterým je poskytnuta krizová pomoc,
  - počet krizových center (KC),
  - dostupnost specializovaných pracovišť,
  - počet kvalifikovaných odborníků.
- Zajistit/rozšířit kapacity ambulantních a pobytových služeb KC a zabezpečit zvyšování kvality těchto služeb.
- Nastavit kvalitní a funkční systém spolupráce mezi zainteresovanými institucemi.
- Využít inovativní formy pro informování dětí a jejich rodin o možnosti využití služeb KC.
- Podpořit přenos zahraničních zkušeností do ČR.



# Služby rané péče

## Celkový cíl priority

- Zvýšit počet dětí/rodin využívajících tyto služby
- Zajistit/rozšířit kapacity poskytovatelů služeb RP a zabezpečit zvyšování kvality těchto služeb
- Zajistit/rozšířit síť služeb tam, kde je jí třeba
- Podpořit spolupráci NNO s institucemi prvního kontaktu a péče o ohrožené děti
- Využít inovativní formy pro informování dětí a jejich rodin o možnosti využití služeb poskytovatelů RP
- Podpořit přenos zahraničních zkušeností do ČR



# Doplňkové cíle programu

## Další cíle NROS v rámci obou priorit

- Participace na založení střešní organizace pro oblast Krizová pomoc.
- Podpora střešní organizace pro oblast Služby rané péče.
- Vytvoření půlročního vzdělávacího modulu pro pracovníky v obou prioritních oblastech.
- Participace na dvou konferencích rané péče.
- Překlady zahraniční literatury pro obě oblasti.
- Zvýšení publicity tématu rané péče a krizové pomoci.



# Veřejné výběrové řízení

## Harmonogram VVŘ

Vyhlášení výběrového řízení: 3. dubna 2017

**Uzávěrka příjmu podání žádostí: 12. května 2017 do 16 hod.**

Hodnoticí komise: 6. a 7. června 2017

Podpis smluv: červen 2017

## Alokace výzvy

Částka k rozdělení: **14 000 000 Kč**

Výše požadavku (nadačního příspěvku): **max. 700 000 Kč**





# Obecné podmínky

**Přípustné právní formy NNO:** spolek, obecně prospěšná společnost, účelové zařízení registrovaných církví, ústav.

NNO poskytující služby v oblastech **Krizová pomoc, Telefonická krizová pomoc** nebo **Služby rané péče**, zapsána v **registru poskytovatelů** těchto služeb.

**Doba trvání projektu: 2 roky.**

**1 NNO = 1 žádost = 1 prioritní oblast**

Žádost je třeba podat na **určeném formuláři žádosti**, přičemž je nutné dodržet:

- počet a formát podaných žádostí,
- limit na výši nadačního příspěvku,
- termín podání žádosti.



# Požadavky na příjemce grantu

1. Spolupodílet se na **naplnění doplňkových cílů**.
2. Dodržovat **evaluační podmínky stanovené nadací, tj.:**
  - Monitorovací dotazníky zasílané e-mailem.
  - Průběžné informace prostřednictvím e-mailu.
  - Průběžná zpráva.
  - Závěrečná zpráva.
  - Poskytnout NROS plnou součinnost v rámci monitorovacích návštěv.
3. Dodržovat všechny definované **finanční podmínky grantu**.



## Finanční podmínky

- Podpora je vyplácena **v korunách**.
- **Počátek čerpání: 1. 7. 2017**
- **Konec čerpání: 30. 6. 2019**
- Z nadačního příspěvku **není možné hradit:**
  - DPH,
  - nepřímé projektové náklady.
- Pokrytí projektových nákladů je **100%**.
- **Spolufinancování je možné do výše 25 %**.



## Způsob výplaty nadačního příspěvku

- **50 %** z nadačního příspěvku je vyplaceno **15 dní po dni účinnosti smlouvy o nadačním příspěvku** (= den podpisu obou stran).
- **45 %** bude vyplaceno **15 dní po schválení průběžné zprávy** za období prvního roku realizace projektu.
- Zbývajících **5 %** z příspěvku bude vyplaceno **do 15 dní od schválení závěrečné zprávy** za projektové období.



## Evidence v účetnictví

- Předpokladem je evidence v soustavě **podvojného účetnictví**.
- Nutná je **oddělená evidence projektových nákladů** – umožňuje naplnit smluvní podmínku **identifikace k PROJEKTU** (analytika, další identifikátory dle používaného účetního systému).
- Týká se všech účetních případů relevantních pro vyúčtování projektu (zejm. **NÁKLADY** a **VÝNOSY**).
- V případě jednoduchého účetnictví nebo daňové evidence je třeba stanovit postup, který by jasně identifikoval daný projekt (možno tento postup konzultovat s NROS).



# Vyúčtování projektu

- Vyúčtování se vede a předkládá **v korunách**.
- Všechny účetní záznamy týkající se projektu musí být jednoznačně **identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné** originály účetních a prvotních dokladů.
- Příjemce je povinen **uchovávat a předkládat prvotní a účetní doklady** související s projektem po dobu sedmi let od ukončení projektu.
- **Do vyúčtování vstupují pouze NÁKLADY**, tedy položky evidované v rámci účtové třídy 5 (v případě daňové evidence uskutečněné výdaje).



## Způsobilost nákladů

- **Způsobilé náklady:**
  - Jsou **nezbytné** pro realizaci projektu.
  - Jsou **hospodárné a efektivní**.
  - Jsou **zaevidované v účetnictví** organizace dle stanovených pravidel.
  - Jsou **doložitelné** prvotními a účetními doklady.
  - Zároveň musí být splněny ostatní podmínky způsobilosti (viz str. 6 Příručky pro žadatele), zejména **VZNIK a ÚHRADA nákladu**, a to v termínech trvání projektu.



# Způsobilost nákladů

- Pozor na tyto eventuality:
  - **Pořízený dlouhodobý majetek** – v případě pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku jsou za oprávněné náklady Projektu považovány příslušné výdaje, pokud jsou u těchto výdajů zároveň splněny ostatní podmínky dle smlouvy a pokud je předmětný majetek zařazen do používání nejpozději do první poloviny realizace projektu.
  - **Poskytnuté zálohy** – nejsou oprávněným nákladem.
  - **Pořízení cenin a zásob** – pokud nejsou spotřebovány v průběhu projektu a pro účely projektu, nejsou oprávněným nákladem.
  - **DPH na uskutečněných nákladech** – není způsobilý náklad/výdaj proplácený z nadačního příspěvku.





# Mzdové náklady

- V této kapitole **pouze přímí zaměstnanci** (PP, DPČ, DPP).
- **DPP a DPČ** může být uzavřena **pouze na práci na projektu**, nesmí obsahovat práci mimo projekt.
- V případě PP musí být v pracovní smlouvě/jejím dodatku uveden **úvazek** na projektu a **popis dané pracovní pozice** v rámci projektu.
- Nesmí být překročena **úroveň mzdy běžně poskytované** pro danou pozici v rámci organizace.
- **Za neoprávněné jsou považovány:**
  - ostatní sociální náklady, ke kterým zaměstnavatel není zavázán právními předpisy (např. příspěvky na penzijní připojištění),
  - práce přesčas/o víkendech,
  - náklady na zvyšování kvalifikace pracovníků pokud nesouvisí s projektem a přímou prací s dětmi.



## Cestovné

- Oprávněným nákladem je pouze **cestovné zaměstnanců**.
- Cestovní náhrady jsou způsobilé **do výše minimalních limitů dle platných právních předpisů**.
- Kapesné není oprávněný náklad projektu.



## Vybavení, materiál

- Musí být **nezbytné pro realizaci projektu**.
- Nesmí se jednat o nepřímé (režijní) náklady.
- Pořízení materiálu – nesmí se jednat o pořízení zásob pro provoz a činnosti po skončení projektu.
- Podmínka – využití v projektu v době jeho realizace.



## Jak vyplnit formulář žádosti



Know how to help



# Formální náležitosti žádosti

## Kompletní projektová žádost se skládá z elektronické a tištěné verze

- 1) **Elektronická verze** – zcela vyplněný formulář žádosti ve formátu .xls/.xlsx
- 2) **Tištěná verze** – 1× vyplněný list Žadatel
  - 1× vyplněný list Hlavička s **podpisem SO žadatele**
  - 1× vyplněný list Projektový záměr
  - 1× vyplněný list Harmonogram
  - Vyplněné 4 listy rozpočtu

K žádosti je třeba doložit **Výroční zprávu Žadatele**, a to buď jako přímý odkaz na elektronickou verzi na webu Žadatele, nebo v tištěné verzi přiložené k listinné verzi žádosti.

**Elektronická verze žádosti musí být odeslána na adresu [hodnocenivpd@nros.cz](mailto:hodnocenivpd@nros.cz). Obě verze žádosti musí být doručeny do NROS nejpozději do 12. 5. 2017 do 16 hodin.**



*Děkujeme za pozornost!*



## *Kontakty*



*Alena Šváchová, manažerka programu: [alena.svachova@nros.cz](mailto:alena.svachova@nros.cz)*

*Zuzana Ježková, koordinátorka programu: [zuzana.jezkova@nros.cz](mailto:zuzana.jezkova@nros.cz)*

*Lucie Asingrová, koordinátorka programu: [lucie.asingrova@nros.cz](mailto:lucie.asingrova@nros.cz)*

*Renata Kaňková, finanční manažerka programu: [renata.kankova@nros.cz](mailto:renata.kankova@nros.cz)*

Know how to help