

PŘÍRUČKA K VEŘEJNÉMU VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

PROGRAMU VČASNÁ POMOC DĚTEM

S FINANČNÍ PODPOROU

THE VELUX FOUNDATIONS

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROGRAMU	3
1.1	ZÁMĚR PROGRAMU VČASNÁ POMOC DĚTEM	3
2.	PŘEHLED TERMÍNŮ A PODMÍNEK	3
2.1	PODPOROVANÉ PROJEKTY	4
2.2	PRIORITNÍ OBLASTI PROGRAMU	4
2.3	DOPLŇKOVÉ CÍLE PROGRAMU	5
3.	KRITÉRIA OPRÁVNĚNOSTI	5
3.1	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE	5
3.2	OPRÁVNĚNOST ŽÁDOSTI	6
3.2.1	OBECNÉ PODMÍNKY	6
3.2.2	ZÁKLADNÍ FINANČNÍ PODMÍNKY	6
3.2.3	ZPŮSOBILOST NÁKLADŮ	6
4.	KOMPLETNOST ŽÁDOSTI	8
4.1	ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTÍ	8
5.	PRAVIDLA PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE	9
6.	PROCES HODNOCENÍ	9
6.1	FORMÁLNÍ POSOUZENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	9
6.2	KVALITATIVNÍ HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI	10
6.2.1	HODNOCENÍ PROJEKTŮ	10
6.2.2	KRITÉRIA HODNOCENÍ	10
6.2.3	HODNOTICÍ KOMISE	11
6.2.4	ZÁVĚREČNÉ JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY NROS	11
7.	SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	11
8.	EVALUACE PROJEKTŮ	12
9.	KONTAKTNÍ ÚDAJE	12
10.	PŘÍLOHA – KONTROLA KOMPLETNOSTI PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI	13

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Nadace rozvoje občanské společnosti ve spolupráci s The **VELUX Foundations** vyhlašuje výzvu k podávání projektových žádostí do programu **Včasná pomoc dětem**. Program je zaměřený na pomoc ohroženým a znevýhodněným dětem do osmnácti let věku žijícím v České republice ve dvou prioritních oblastech: **Krizová pomoc** a **Služby rané péče**. Cílem programu je zaručit dětem s postižením a dětem ohroženým sociálně patologickými jevy, aby mohly vyrůstat v přirozeném prostředí pečující rodiny nebo náhradní rodiny, a také přispět k předcházení umístování takto ohrožených dětí do institucionální péče. Včasná intervence vede k lepší možnosti pomoci dětem i rodině, tj. k naplnění tohoto cíle.

1.1 ZÁMĚR PROGRAMU VČASNÁ POMOC DĚTEM

- Rozšířit dostupnost služeb prioritních oblastí.
- Posílit kapacitu poskytovatelů služeb v prioritních oblastech.
- Podpořit přenos zahraničních zkušeností do ČR.

Tato příručka k veřejnému výběrovému řízení obsahuje **závazná pravidla** pro všechny žadatele o nadační příspěvek z tohoto programu. **Účelem příručky** je poskytnout informace o systému veřejného výběrového řízení a pomoci tak žadatelům o příspěvek připravit **úplnou a správnou projektovou žádost**.

Příručka se vztahuje k výběrovému řízení vyhlášenému v **pondělí 3. 4. 2017**. Do výběrového řízení mohou žadatelé předložit projektové žádosti na realizaci **dvouletých projektů** v maximální **výši 700 000 CZK**.

Uzávěrka pro příjem žádostí je stanovena na **12. 5. 2017 do 16 hodin**.

2. PŘEHLED TERMÍNŮ A PODMÍNEK

Vyhlášení	3. 4. 2017
Seminář pro žadatele	<ul style="list-style-type: none">• Seminář se uskuteční v Praze 19. 4. 2017.• Na seminář je třeba předem se registrovat.• Bližší informace naleznete na www.nros.cz
Uzávěrka	12. 5. 2017
Částka k rozdělení	14 000 000 CZK
Výše požadavku (nadačního příspěvku)	Max. 700 000 CZK na dvouletý projekt.

Spolufinancování	Je možné, avšak jen do výše 25 % celkových projektových nákladů.
Platby nadačního příspěvku	1. platba ve výši 50 % – po podpisu Smlouvy. 2. platba ve výši 45 % – po schválení Průběžné zprávy. 3. platba ve výši max. 5 % – po schválení Závěrečné zprávy.
Délka realizace projektu	24 měsíců
Zahájení realizace projektu	1. 7. 2017
Konec realizace projektu	30. 6. 2019
Složení hodnotící komise	1 komise (1 zasedání) pro každou ze dvou oblastí <ul style="list-style-type: none"> • 3 externí odborníci – hodnotitelé • 2 zástupci NROS – administrativa
Podpis smluv	Červen 2017

2.1 PODPOROVANÉ PROJEKTY

Žadatelé v rámci výběrového řízení předkládají k posouzení projekt, na jehož realizaci požadují poskytnutí nadačního příspěvku z programu Včasná pomoc dětem. **Projekt musí představovat jasně vymezenou aktivitu nebo soubor aktivit**, prostřednictvím kterých mají být dosaženy **předpokládané cíle**, tedy určitý **měřitelný pozitivní posun** ve dvou definovaných prioritních oblastech (viz Kapitola 2.2 této příručky). Do výběrového řízení mohou žadatelé předložit **projektové žádosti na realizaci dvouletých projektů** v maximální výši **700 000 CZK**. Zároveň musí být ze strany žadatele splněny podmínky uvedené v Kapitole 3. této Příručky – Kritéria oprávněnosti.

Účast nestátních neziskových organizací (NNO) ve výběrových řízeních ostatních programů NROS neomezuje možnost účasti ve výběrovém řízení v programu Včasná pomoc dětem.

2.2 PRIORITNÍ OBLASTI PROGRAMU

Program je zaměřený na **pomoc ohroženým a znevýhodněným dětem do osmnácti let věku**, žijícím v České republice, ve dvou prioritních oblastech: **Krizová pomoc** a **Služby rané péče**.

Priorita Krizová pomoc

Děti a mládež do 18 let věku ohrožené **týráním, zneužíváním nebo jinou akutní nepříznivou situací**, která ohrožuje jeho rodinnou výchovu a vyžaduje krizovou pomoc prostřednictvím kvalifikovaného odborného centra.

Celkový cíl priority

- Zvýšit počet dětí, ke kterým se odborná pomoc dostane.
- Zajistit nebo rozšířit kapacity ambulantních (detašovaná pracoviště) a pobytových služeb krizových center a zabezpečit zvyšování kvality poskytované služby.
- Zvýšit počet krizových center a dostupnost specializovaných pracovišť, která mezi sebou spolupracují a dokážou zabezpečit dostatečné pokrytí služby v rámci České republiky.
- Zvýšit počet kvalifikovaných odborníků v existujících krizových centrech, jako jsou psychologové, sociální pracovníci, psychoterapeuti a další potřebné odborné profese.
- Nastavit kvalitní a fungující systém spolupráce mezi zainteresovanými institucemi.
- Podpořit přenos zahraničních zkušeností do ČR.
- Využít inovativní formy pro informování dětí a rodičů o možnosti využití služeb krizových center.

Priorita Služby rané péče

Dítě raného věku (0–7 let) se **zdravotním postižením, pečující osoby, členové rodin těchto dětí, pracovníci služeb rané péče, osoby prvního kontaktu s rodiči** po diagnostikování zdravotního ohrožení či postižení dítěte.

Celkový cíl priority

- Zvýšit počet dětí/rodin využívajících tyto služby.
- Zajistit nebo rozšířit kapacity poskytovatelů a zabezpečit zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- Zajistit nebo rozšířit síť služeb tam, kde je nejvíce potenciálních a neuspokojených zájemců o službu (kterým z kapacitních důvodů nemohou vyhovět stávající poskytovatelé nebo v místech, kde služby neexistují) – předpokládáme, že to budou služby pro rodiny dětí se zdravotním, mentálním, tělesným, smyslovým a kombinovaným postižením.
- Zvýšit u existujících poskytovatelů počet kvalifikovaných odborníků, jako jsou speciální pedagogové, sociální pracovníci, psychologové, terapeuti a další potřebné odborné profese.
- Podpořit programy zaměřené na spolupráci s institucemi prvního kontaktu a péče o ohrožené děti – odbor sociálních služeb, porodnice, pediatři, kojenecké ústavy, ústavy sociální péče a střediska pro náhradní rodinnou péči.
- Podpořit přenos zahraničních zkušeností do ČR.
- Využít inovativní formy pro informování rodičů a veřejnosti o možnosti využití služeb poskytovatelů rané péče.

2.3 DOPLŇKOVÉ CÍLE PROGRAMU

NROS si v rámci programu Včasná pomoc dětem stanovila kromě regrantování finančních prostředků pro organizace pracující v obou prioritních oblastech i další cíle. **Podpořené organizace budou na plnění těchto cílů s NROS aktivně spolupracovat.** Mezi tyto **doplňkové cíle patří:**

- Participace na založení střešní organizace pro oblast Krizová pomoc.
- Podpora střešní organizace pro oblast Služby rané péče.
- Vytvoření půlročního vzdělávacího modulu pro pracovníky v obou prioritních oblastech.
- Participace na dvou konferencích rané péče.
- Překlady zahraniční literatury pro obě oblasti.
- Zvýšení publicity tématu rané péče a krizové pomoci.

3. KRITÉRIA OPRÁVNĚNOSTI

3.1 OPRÁVNĚNOST ŽADATELE

O příspěvek z programu Včasná pomoc dětem může požádat pouze nestátní nezisková organizace (NNO) registrovaná v ČR. Příпустné jsou následující **čtyři právní formy NNO**:

- Spolek, zapsaný spolek
- Obecně prospěšná společnost
- Účelové zařízení registrované církve
- Ústav

3.2 OPRÁVNĚNOST ŽÁDOSTI

3.2.1 OBECNÉ PODMÍNKY

- Žadatelem je nestátní nezisková organizace (NNO) poskytující služby v oblastech **Krizová pomoc** nebo **Služby rané péče**, jejíž právní forma odpovídá oprávněnosti žadatele (viz Kapitola 3.1 této příručky).
- Projekt může podat **organizace, která je zapsána v registru poskytovatelů sociální služby Krizová pomoc nebo Telefonická krizová pomoc nebo v registru poskytovatelů sociální služby Raná péče**.
- Projektová žádost musí být vyplněna na určeném **formuláři žádosti**, který stanoví NROS.
- Každá NNO může do výběrového řízení podat **jen jednu žádost**.
- Projekt může být zaměřen **jen na jednu prioritní oblast**.
- Žadatel bere na vědomí, že v případě podpory úspěšného projektu bude dodržovat **evaluační podmínky stanovené nadací**.
- Žadatel bere na vědomí, že v případě podpory úspěšného projektu se bude **spolupodílet na naplnění doplňkových cílů** (viz Kapitola 2.3 této Příručky).

3.2.2 ZÁKLADNÍ FINANČNÍ PODMÍNKY

- Podpora je vyplácena **v korunách**.
- Maximální výše příspěvku: **700 000 CZK**.
- **Počátek čerpání:** 1. 7. 2017.
- **Konec čerpání:** 30. 6. 2019.
- Z nadačního příspěvku **není možné hradit**:
 - DPH (viz Kapitola 3.2.4 DPH).
 - Nepřímé projektové náklady (viz Kapitola 3.2.6 Nepřímé projektové náklady).
- **Pokrytí projektových nákladů:** 100 %.
- **Spolufinancování:** Je možné do výše 25 %.
- Od příjemců bude požadováno **vyúčtování v korunách**.
- Je nutné vést **oddělené účetnictví**.
- Příjemce je povinen **uchovávat a předkládat prvotní účetní doklady** související s projektem.

3.2.3 ZPŮSOBILOST NÁKLADŮ:

Náklady projektu **jsou způsobilé**, pokud splňují **všechny níže uvedené podmínky**:

- Jsou nezbytné pro realizaci projektu.
- Jsou hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu.
- Jsou uvedené v rozpočtu nebo jsou schváleny ze strany NROS.
- Vzniknou v období od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2019.
- Jsou uhrazené (příčemž úhrada musí proběhnout v období od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2019).
- Jsou zaevidované v účetnictví organizace odděleným způsobem, dle stanovených pravidel.
- Jsou doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady.

- Odpovídají cenám v místě obvyklým.
- Jsou vynaložené v souladu s českými právními předpisy.
- Investiční náklady jsou využívány v rámci projektových aktivit a jsou pořízeny v první polovině projektového období.

3.2.4 DPH

Daň z přidané hodnoty (dále DPH) je způsobilým nákladem v případě, že v projektu (organizaci) nevzniká nárok na vrácení DPH. Nicméně **dárce** (The VELUX Foundations) **si vymezuje podmínku nehradit náklady zaplaceného DPH ze zdrojů poskytnutého nadačního příspěvku**. Dárce si musí na **tuto část nákladů najít jiné zdroje a pokrytí DPH je posuzováno jako kofinancování projektu**.

U projektů (organizací), kde vzniká nárok na vrácení DPH, tento **náklad nevstupuje** do projektových nákladů a **není součástí rozpočtu**.

U projektů, kde nevzniká nárok na vrácení DPH, vstupují náklady do projektu v celkové částce, přičemž **základ daně** lze hradit z nadačního příspěvku, výši **DPH nelze uhradit** z nadačního příspěvku. Náklady DPH uhrazených v rámci projektu je třeba **sledovat odděleně** od nadačního příspěvku.

3.2.5 NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Mezi **nezpůsobilé náklady patří**:

- a) dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy, dlužné úroky;
- b) pokuty a penále, manka a škody;
- c) dary, poskytnuté příspěvky;
- d) příspěvky v naturáliích, s výjimkou dobrovolnické práce zařazené do projektu dle stanovených pravidel;
- e) cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy, kapesné;
- f) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku;
- g) odpisy dlouhodobého majetku;
- h) finanční leasing;
- i) pořízení zásob;
- j) bankovní poplatky nebo jiné finanční služby;
- k) správní poplatky;
- l) náklady na právní spory;
- m) kurzové ztráty;
- n) daň z přidané hodnoty, u které organizaci vzniká možnost nárokovat její vrácení;
- o) daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- p) náklady z veřejných zakázek, u kterých nebyly dodrženy podmínky dle Smlouvy o poskytnutí grantu.

3.2.6 NEPŘÍMÉ PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Nepřímé projektové náklady jsou ty, které **nesouvisí přímo s realizací** projektových aktivit. Představují adekvátní poměrnou část z celkových nepřímých (režijních) nákladů organizace.

Adekvátní poměr musí být určen transparentním způsobem tak, aby věrně odrážel poměr projektu k celkové činnosti organizace.

Pro nepřímé projektové náklady obecně platí všechna výše uvedená pravidla způsobilosti, tedy stejná pravidla jako pro přímé projektové náklady. Mezi nepřímé projektové náklady nemohou být zahrnuty žádné přímé projektové náklady.

Nepřímé projektové náklady nelze hradit z nadačního příspěvku, pouze z části spolufinancování!

3.2.7 ZPŮSOB VÝPLATY NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

NROS si vyhrazuje uhradit **50 % z nadačního příspěvku** 15 dní po dni **účinnosti smlouvy** o nadačním příspěvku. Dnem účinnosti se rozumí den podpisu obou stran.

Celkem **45 %** bude vyplaceno 15 dní po schválení **průběžné zprávy za období roku 2017**.

Zbývajících **5 %** z příspěvku bude vyplaceno do 15 dní od **schválení závěrečné zprávy za projektové období**.

4. KOMPLETNOST ŽÁDOSTI

Kompletní projektová žádost má **dvě základní části**:

I. Projektová žádost v tištěné podobě – podepsaná kompletní sestava žádosti musí obsahovat následující dokumenty:

- 1× vyplněný list Žadatel
- 1× vyplněný list Hlavička s podpisem zástupce statutárního orgánu žadatele
- 1× vyplněný list Projektový záměr
- 1× vyplněný list Harmonogram
- Vyplněné 4 listy rozpočtu

Výroční zpráva

V listu Žadatel požadujeme **odkaz na umístění výroční zprávy na webových stránkách**. Pokud toto není z vaší strany možné, pak výroční zprávu přiložte **v tištěné podobě** společně s tištěnou žádostí. Za výroční zprávu považujeme veřejně přístupný dokument, který poskytuje základní informace o organizaci a její činnosti a finanční roční uzávěrku.

II. Elektronická verze projektové žádosti – kompletní sada projektové žádosti musí být odeslána elektronicky dle pokynů ve formuláři žádosti na adresu: hodnocenivpd@nros.cz.

4.1 ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Uzávěrka pro příjem žádostí je stanovena na pátek **12. 5. 2017 do 16 hodin**. Písemná podoba Žádosti musí být doručena do uvedeného data a hodiny do sídla NROS:

NROS – Včasná pomoc dětem
Na Václavce 1135/9
150 00 Praha 5

Do určeného data a hodiny musí být doručena **jak tištěná, tak i elektronická verze žádosti**, elektronická žádost je doručena na adresu: hodnocenivpd@nros.cz. Elektronická verze žádosti musí být totožná s verzí tištěnou (při odesílání postupujte dle instrukcí ve formuláři žádosti). **Unikátní kód** žádosti umístěný v listu Hlavička musí být na tištěné a elektronické verzi totožný.

Nerozhoduje datum podání na poštovním razítku, **rozhodující je včasné doručení žádosti do sídla NROS!** Dostane-li se vaše žádost do sídla NROS po uvedeném termínu, bude formálně přijata a následně z výběrového řízení vyloučena.

Písemné potvrzení o přijetí žádosti do výběrového řízení bude NROS vystaveno na vyžádání pouze při osobním podání.

Žádosti odevzdané pouze prostřednictvím e-mailu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Kontrolovat úplnost žádosti s pracovníky NROS před jejím odevzdáním není možné.

5. PRAVIDLA PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

Formulář vyplňujte výhradně na počítači prostřednictvím programu Microsoft Excel (z řady Microsoft Office). Tento požadavek je nezbytný vzhledem k technice dalšího zpracování údajů z projektových žádostí.

Počítač vás pravděpodobně vyzve k povolení obsahu, což prosím udělejte. Formulářová pole mají **omezený počet znaků.** Počítadla umístěná u jednotlivých textových polí ukazují předepsaný počet znaků.

Pro pohyb mezi jednotlivými buňkami formuláře použijte šipky nebo tabulátor. Do kterékoliv konkrétní buňky můžete kliknout i myší. Pro vytvoření odstavce v textovém poli využijte klávesovou zkratku Alt+Enter.

Při vyplňování formuláře se setkáte se dvěma možnostmi, jak údaj o projektu nebo o vaší organizaci sdělit:

- Údaj přímo vepíšete do označeného pole.
- Kliknutím myší vyberete některou z položek nabízených ze seznamu. Ikona pro výběr se objevuje v poli vpravo až po kliknutí do buňky.

Veškeré návodné instrukce k vyplňování formuláře jsou napsány formou komentářů přímo u vyplňovaných buněk. Některé listy formuláře se vyplňují samy, nevyplňujte je.

6. PROCES HODNOCENÍ

Po ukončení příjmu žádostí začíná **třístupňový proces hodnocení.** Nejprve se žádost posuzuje **administrativně z formálního hlediska,** v další fázi se provádí **kvalitativní posouzení obsahu žádosti hodnotiteli.** Na základě návrhů předložených hodnoticemi komisemi rozhoduje o poskytnutí nadačních příspěvků **Správní rada NROS** na společném jednání. Následuje uzavření smluv s úspěšnými žadateli.

6.1 FORMÁLNÍ POSOUZENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Bezprostředně po přijetí projektové žádosti probíhá formální posouzení projektových žádostí pracovníky NROS podle následujících kritérií.

Kritéria, na která je zapotřebí kladných odpovědí	ANO	Možnost opravy
1. Žádost byla předložena v tištěné podobě v jednom vyhotovení jako originál.	<input checked="" type="checkbox"/>	ANO
2. Verze elektronické a tištěné žádosti jsou shodné.	<input checked="" type="checkbox"/>	ANO
3. Žádost v tištěné podobě je kompletní (číslování stránek je kontinuální a nechybí stránky či vyplněná formulářová pole).	<input checked="" type="checkbox"/>	ANO

4. Rozpočet je sestaven v souladu s pokyny.	<input checked="" type="checkbox"/>	ANO
5. Žádost je kompletní (nechybí zásadní část žádosti – např. vyplněný formulář projektu, elektronická verze žádosti apod.).	<input checked="" type="checkbox"/>	NE
6. Žádost byla odevzdána v termínu pro přijímání projektových žádostí.	<input checked="" type="checkbox"/>	NE
7. Projektová žádost je předložena oprávněným žadatelem dle stanovených pravidel.	<input checked="" type="checkbox"/>	NE
8. Období realizace projektu je stanoveno v souladu s pravidly na 24 měsíců.	<input checked="" type="checkbox"/>	NE
9. Požadovaná výše nadačního příspěvku splňuje stanovené limity.	<input checked="" type="checkbox"/>	NE
10. Předpokládaná cílová skupina je v souladu s pravidly.	<input checked="" type="checkbox"/>	NE

Pokud žádost nesplní jedno (či více) z kritérií formálního posouzení, u kterého není přípustná náprava, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování. Žadatel je v takovém případě o vyřazení písemně informován.

Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, u kterých je přípustná oprava, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (**do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě**), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.

Pokud během formálního posouzení bude zjištěno, že údaje uvedené v projektové žádosti nejsou pravdivé, bude taková projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti písemně informován.

6.2 KVALITATIVNÍ HODNOCENÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

6.2.1 HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Věcné hodnocení žádostí dle stanovených kritérií uvedených níže probíhá v jedné komisi pro každou prioritní oblast. **Komise je složená ze tří odborníků na danou oblast**, kteří projekty hodnotí, a **dvou zástupců NROS**.

Každou žádostí se detailně zabývají tři odborní hodnotitelé individuálně a poté celá hodnotící komise na společném zasedání. V rámci každé prioritní oblasti (Krizová pomoc a Služby rané péče) zasedne vždy **jedna hodnotící komise**.

Výsledkem věcného hodnocení je **seznam žádostí**, které byly hodnotiteli **doporučeny k podpoře**.

Upozornění

Hodnotící komise může v době svého jednání telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti či organizace, která projektovou žádost předložila.

6.2 .2 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Přínos projektu – max. výše 20 bodů – posuzován je především cíl projektu (viz cíle definované v Kapitole 2.2 této příručky) a ukazatele úspěchu, dosažitelnost cíle a inovativnost projektu.

Metodologie projektu – max. výše 10 bodů – posuzován je způsob realizace aktivit, vhodnost a reálnost zvoleného způsobu realizace a přehlednost harmonogramu.

Provozní a odborná kapacita – max. výše 10 bodů – posuzována je kapacita žadatele realizovat předložený projekt, zdrojem je žádost (zkušenosti organizace a realizační tým, výroční zpráva a webové stránky žadatele).

Rozpočet – max. výše 10 bodů – posuzována je přehlednost a efektivita předloženého rozpočtu a jeho provázanost s popsávanými aktivitami.

U každého kritéria je hodnotitel povinen uvést slovní komentář. **Projektová žádost může získat max. 50 bodů** od jednoho hodnotitele.

6.2.3 HODNOTICÍ KOMISE

Hodnotící komise se budou konat v Praze. Pro každou z prioritních oblastí se bude konat jedno zasedání hodnotící komise.

Prioritní oblast	Datum konání hodnotící komise	Místo konání hodnotící komise
Krizová pomoc	6. 6. 2017	Praha – sídlo NROS
Služby rané péče	7. 6. 2017	Praha – sídlo NROS

6.2.4 ZÁVĚREČNÉ JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY NROS

Správní rada NROS na svém jednání posoudí návrhy hodnotících komisí pro podporu vybraných projektů a rozhodne o poskytnutí nadačních příspěvků. **Jednání Správní rady proběhne v polovině června.**

Výsledky procesu hodnocení

Zástupcům organizací, jejichž projektové žádosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny v rámci formálního hodnocení, bude zasláno písemné vyrozumění. Vyrozumění e-mailem obdrží předkladatelé projektových žádostí, jimž bylo, nebo nebylo poskytnutí podpory z programu Včasná pomoc dětem schváleno Správní radou NROS.

Výsledky hodnocení budou uveřejněny na webových stránkách NROS (www.nros.cz).

Podpisování smluv o poskytnutí nadačního příspěvku s úspěšnými žadateli proběhne koncem června.

7. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků programu Včasná pomoc dětem obsahuje mj. následující náležitosti:

- Rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu).
- Výši nadačního příspěvku a režim plateb.
- Povinnost budoucího příjemce předkládat nadaci požadované informace.
- Povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví.
- Způsob hlášení a schvalování změn v projektu/rozpočtu.

- Medializaci projektu.

8. EVALUACE PROJEKTŮ

NNO, které uspějí v rámci programu s Žádostí o nadační příspěvek, mají **povinnost poskytovat NROS informace o realizaci projektu, průběžném naplňování cílů, aktivitách, čerpání financí apod. dle stanovených požadavků a na vyžádání**. V průběhu trvání projektů budou od úspěšných žadatelů vyžadovány:

- Monitorovací dotazníky zaslané e-mailem (po půl roce a po roce a půl realizace projektu).
- Průběžné informace prostřednictvím e-mailu (dle potřeby donora).
- Průběžná zpráva (po roce realizace projektu).
- Závěrečná zpráva (ukončení projektu).
- Plná součinnost v rámci monitorovací návštěvy v podpořené organizaci.

9. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Nadace rozvoje občanské společnosti – program Včasná pomoc dětem

Na Václavce 1135/9
150 00 Praha 5

Tel. 227 217 266 – Alena Šváchová – manažerka programu, alena.svachova@nros.cz

Tel. 227 217 252 – Zuzana Ježková – koordinátorka programu, zuzana.jezkova@nros.cz

Tel. 227 217 264 – Lucie Asingrová – koordinátorka programu, lucie.asingrova@nros.cz

Tel. 227 217 221 – Renata Kaňková – finanční manažerka programu, renata.kankova@nros.cz

Tel. 227 217 211 – recepce NROS

<http://www.nros.cz>

10. PŘÍLOHA – KONTROLA KOMPLETNOSTI PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

Kompletní projektová žádost má dvě základní části (tištěnou a elektronickou verzi):

Tištěná verze – musí obsahovat následující dokumenty:

- Výroční zpráva organizace – pouze pokud jste v žádosti neuvedli webový odkaz na aktuální výroční zprávu organizace

Dvouletý projekt:

- Vyplněný list Žadatel
- Vyplněný list Hlavička s podpisem zástupce statutárního orgánu žadatele
- Vyplněný list Projektový záměr
- Vyplněný list Harmonogram
- Vyplněné čtyři listy rozpočtu

Na obálku napište:

„Program Včasná pomoc dětem“

Adresa: NROS – Včasná pomoc dětem
Na Václavce 1135/9
150 00 Praha 5

Do obálky vložte:

- I. **Projektovou žádost v tištěné podobě** (požadujeme jeden komplet dokumentů)
- II. **Výroční zprávu organizace** (jeden výtisk v tištěné podobě) – pouze pokud jste v žádosti neuvedli webový odkaz na aktuální výroční zprávu vaší organizace

Elektronická verze žádosti – musí obsahovat stejné dokumenty jako Žádost v tištěné podobě (kromě výroční zprávy).