

Kontrola úplnosti Žádosti o návratný nadační příspěvek (NNP) v rámci Programu překlenovací pomoci „3P“

(žádající organizace může využít formulář pro komplekci všech náležitostí a příloh své žádosti)

Žádost o NNP (ke stažení www.nros.cz)	
Žádost je podána na předepsaném formuláři - podepsaná statutárním orgánem	<input type="checkbox"/>
Přílohy jsou povinné přílohy žádosti	
Originál nebo ověřená kopie dokumentu, který opravňuje statutární orgán k podpisu žádosti	<input type="checkbox"/>
Tabulky B.1 – B.4, včetně zdrojového rozpočtu - podepsané statutárním orgánem	<input type="checkbox"/>
Stručný věcný záměr schváleného projektu v českém jazyce	<input type="checkbox"/>
Harmonogram schváleného projektu v českém jazyce	<input type="checkbox"/>
Rozpočet schváleného projektu v českém jazyce	<input type="checkbox"/>
Relevantní dokument prokazující schválení projektu donátorem (rozhodnutí o dotaci, smlouva apod.), včetně platebních podmínek dotace	<input type="checkbox"/>
Příložena jsou čestná prohlášení (ke stažení www.nros.cz)	
Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti uvedených údajů s ověřeným podpisem statutárního orgánu	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči OSSZ, FÚ a zdravotním pojišťovnám s ověřeným podpisem statutárního orgánu *	<input type="checkbox"/>
Příloženy jsou přílohy k doložení splnění podmínek programu	
Kopie dokladu prokazujícího právní formu žádající organizace	<input type="checkbox"/>
Výroční zprávy (či jejich ekvivalenty) za poslední 2 roky	<input type="checkbox"/>
Dokument prokazující úspěšnou administraci projektu ze zdrojů EU či EHP mechanismů	<input type="checkbox"/>
Kompletní účetní závěrky v plném rozsahu za poslední 2 roky (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, povinná Příloha) **	<input type="checkbox"/>
Kopie pracovní smlouvy a náplně práce finančního manažera	<input type="checkbox"/>
Kopie auditorských zpráv za poslední dva roky	<input type="checkbox"/>
Relevantní doklady, které dokumentují nastavený systém pravomocí a odpovědností v organizaci (interní směrnice, organizační struktura apod.)	<input type="checkbox"/>
Reference spolupracujících organizací (nepovinně)	<input type="checkbox"/>
Způsob vyhotovení	
Žádost o NNP (včetně všech výše uvedených příloh) je podána v listinné podobě	<input type="checkbox"/>
Žádost o NNP (včetně všech výše uvedených příloh) je podána v elektronické podobě na CD (naskenováno ve formátu PDF)	<input type="checkbox"/>

* Pokud je žádán NNP ve výši 500 tis. Kč a vyšší - je nutné doložit originály potvrzení o bezdlužnosti z OSSZ a FÚ ne starší 60 dnů, a to nejpozději k podpisu smlouvy o NNP.

** Pokud je datum poslední účetní závěrky starší než 6 měsíců - je nutné doložit předběžnou účetní závěrku s aktuálními údaji.