



PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU PLZEŇSKÉHO PRAZDROJE

**PRAZDROJ LIDEM
RADEGAST LIDEM
KOZEL LIDEM**

„Kde se pivo vaří, tam se dobře daří“

Plzeňský Prazdroj, a.s.

Nadace rozvoje občanské společnosti



1. ÚVOD

Cílem grantového programu je podpora veřejně prospěšných projektů v okolí pivovarů Plzeňského Prazdroje, a.s. v Plzni (**Prazdroj lidem**), v Nošovicích (**Radegast lidem**) a Velkých Popovicích (**Kozel lidem**).

Vyhlašovatelem grantového programu je společnost Plzeňský Prazdroj, a. s. se sídlem U Prazdroje 7, 304 97 Plzeň (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti, se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

PRAZDROJ LIDEM

Cílem je podpora komunitních a vzdělávacích veřejně prospěšných aktivit ve vztahu k ožívání veřejného prostoru.

Místo realizace projektů: Plzeň

Příklady podporovaných projektů:

- pořádání kulturních, uměleckých, sportovních, popularizačních, vzdělávacích a komunitních akcí za účelem oživení veřejného prostoru;
- revitalizace veřejné zeleně, zahrad, zákoutí;
- návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek;
- zvýšení bezpečnostních prvků silničního provozu a zkvalitnění veřejných bezbariérových přístupů;
- komunitní zahradnictví, úklidové akce, okrašlovací aktivity;
- obnova tradic, oživení zapomenutých míst a míst pamětí;
- aktivity na podporu cyklistiky a pěší chůze.

RADEGAST LIDEM

Cílem podpory je péče o přírodní bohatství a udržitelný turismus v Beskydech.

Místo realizace projektů: okolí pivovaru v Nošovicích (na území okresů Ostrava město, Frýdek – Místek, Vsetín, Karviná, Nový Jičín)



Příklady podporovaných projektů:

- aktivity na podporu udržitelného turistického ruchu a odstranění negativních dopadů masového turistického ruchu;
- péče o vodní zdroje;
- péče o krajinu a přírodní bohatství, ochrana flóry a fauny, prevence znečištění přírody;
- ochrana místního kulturního dědictví a tradic;
- rekonstrukce a revitalizace drobných architektonických prvků, místních specifik a míst pamětí;
- organizace soutěží a popularizačních aktivit ve vztahu k přírodnímu bohatství Beskyd;
- návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek;
- aktivity na podporu rozvoje podnikání v regionu.

KOZEL LIDEM

Cílem podpory je komunitní rozvoj a podpora místních tradic.

Místo realizace projektů: okolí pivovaru ve Velkých Popovicích

Příklady podporovaných projektů:

- pořádání komunitních setkání (kulturních, uměleckých, sportovních, popularizačních, vzdělávacích) za účelem posílení sousedských vztahů, budování důvěry, oživení veřejného prostoru, ochrany přírody, ochrany a rozvoje místních tradic a dědictví;
- podpora komunitního a mezigeneračního učení a předávání znalostí;
- rozvoj volnočasových aktivit (sport, kultura, vzdělávání, ekologie apod.) pro různé věkové a zájmové skupiny ve vztahu k regionu a jeho specifikům;
- aktivity za účelem posílení cestovního ruchu s důrazem na vzdělávání a osvětu široké veřejnosti;
- aktivity za účelem ochrany přírody, vodních zdrojů, šetrného zacházení s přírodními zdroji.

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat nezisková organizace registrovaná v ČR. Přípustné jsou následující právní formy žadatele:

- **spolek,**



- **obecně prospěšná společnost,**
- **účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,**
- **ústav,**
- **příspěvková organizace.**

Primární cílovou skupinou realizovaných projektů musí být **osoby starší 18 let**, které splňují zákonem stanovenou věkovou hranici pro konzumaci alkoholických nápojů.

Mohou se do programu hlásit školy / školky?

Oprávněnými žadateli jsou neziskové organizace. O podporu se tedy mohou ucházet i mateřské či základní školy, pokud splní podmínky výzvy a primární cílovou skupinou projektů určených k podpoře budou osoby starší 18 let. Každá žádost bude posuzována individuálně.

4. JAK SE MŮŽETE PŘIHLÁSIT?

Projektové žádosti je možné podávat prostřednictvím [systému Grantys](#). Žádosti jsou přijímány v termínu od vyhlášení grantového řízení žádosti až do předem uveřejněného termínu uzávěrky. Termíny jsou vyhledávány na webových stránkách Plzeňského Prazdroje, a.s. a Nadace rozvoje občanské společnosti.

5. OBECNÉ PODMÍNKY

Stanovená doba realizace projektu je maximálně 12 měsíců.

Každá organizace je oprávněna podat **jednu žádost** do každého z grantových programů v rámci aktuálního ročníku.

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je možné, ale **není povinné**.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;



- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které dle příslušných právních předpisů vzniká organizaci možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty.

6. PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím [systému Grantys](#). Povinné přílohy k projektové žádosti činí:

- výpis z příslušného rejstříku (naleznete např. na justice.cz);
- aktuální výroční zpráva, příp. poslední účetní závěrka, jestliže výroční zpráva není k dispozici;
- potvrzení od banky o vlastnictví účtu (NE smlouva), příp. čestné prohlášení o vlastnictví účtu podepsané statutárním zástupcem;



- ilustrační fotografie k projektu.

Jestliže se Váš projekt týká úprav a zvelebení veřejného prostoru nebo se vztahuje k jakékoliv nemovitosti či movitosti, která není v majetku Vaší organizace, musí být k žádosti přiložen **Souhlas majitele nemovitosti / movitosti s realizací projektu**. Jestliže souhlas k projektové žádosti připojen nebyl, žadatel se automaticky považuje za majitele dotyčné nemovitosti / movitosti.

7. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Nadace, která kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající zaměření výzvy jsou z dalšího hodnocení vyřazeny.

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele, Nadace, místních odborníků a zástupců médií.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Grantová komise je oprávněna na základě vlastního uvážení snížit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost

- Reaguje projekt na potřeby místní komunity?
- Přispěje projekt ke zlepšení prostředí nebo vztahů v daném místě?
- Je do projektu zapojeno více partnerů (např. další místní spolky, místní samospráva, dobrovolníci)?

b. Kvalita a reálnost projektové žádosti

- Je žádost srozumitelná?
- Je rozpočet přiměřený obsahové části?
- Jsou cíle jasně definované a realistické?

c. Provozní a odborná kapacita žadatele



d. Přínos pro pivovar

- Je projekt nějak přínosný pro pivovar a jeho zaměstnance (jejich rodiny)?
- Má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

Žadatelé budou **nejpozději do 14 dnů** po rozhodnutí grantové komise, e-mailem nebo telefonicky, vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

Hodnotící komise může v době svého jednání telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

8. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Plzeňského Prazdroje, a.s. obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;
- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projektový záměr s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje osoba jednající za společnost vymezenou příslušným zákonem nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Jeden podpis je nutné úředně ověřit (Czech point) a oba podepsané originály zaslat na adresu Nadace.



9. BONUSOVÁ PRÉMIE

Cílem veřejného hlasování o bonusovou prémii je zvolit nejzajímavější projekty Programu z pohledu široké veřejnosti a zaměstnanců společnosti Plzeňský Prazdroj, a.s. a udělit jim možnost absolvovat procesní analýzu. Hlasování probíhá na webových stránkách společnosti Plzeňský Prazdroj, a.s. dle harmonogramu aktuálního ročníku. V každém ze tří regionu bude procesní analýza provedena ve třech nejlépeších organizacích. Zároveň organizace, která získá nejvíc hlasů veřejnosti, získá speciální finanční prémii na svůj rozvoj.

10. REALIZACE PROJEKTŮ

Po uplynutí poloviny doby realizace projektu je Příjemce povinen vyplnit **Monitorovací zprávu** a vložit ji do systému Grantys.

Maximálně **jeden měsíc** po ukončení projektového období vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje vyplnit a do Nadace zaslat **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**, a to jak elektronicky (vyvěšením do systému Grantys), tak písemně (zasláním na adresu Nadace). Písemná Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být podepsána statutárním zástupcem organizace. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách Nadace.

V průběhu čerpání dotace se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na aktuální projektový e-mail. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

11. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Zavazuje se:

- poskytnout vyhlášovateli fotografie projektu čímž souhlasí s jejich užitím ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro marketingové účely Plzeňského Prazdroje, a.s. (Vyhlášovatel). V případě, že to bude Vyhlášovatel požadovat, bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob.



- při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě uvádět větu: **„Tento projekt byl podpořen z Grantového programu Plzeňského Prazdroje.“**;
- na veřejných akcích a výstupech projektu uvádět logo **Grantového programu** dle regionu (loga jsou ke stažení na webových stránkách Nadace);
- informovat Vyhlášovatele o všech plánovaných akcích pro veřejnost formou zasílání pozvánek na aktuální e-mail programu zveřejněný ve výzvě a vyvěšením min. jedné fotografie v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů) do systému Grantys po uskutečnění každé akce;
- v průběhu realizace projektu, resp. maximálně jeden měsíc po jeho dokončení, nahrát do systému Grantysu relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu (např. fotografie dokončené opravy, revitalizovaného veřejného prostoru, fotky z akcí, atd.).

12. KONTAKTNÍ OSOBA

Lenka Klopová

telefon: 227 217 262

e-mail: ppkomunity@nros.cz

Adresa:

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5

[Grantový program Plzeňského Prazdroje na webu NROS](#)