

SMĚRNICE PRO ŽADATELE o návratný nadační příspěvek

leden – prosinec 2019

PROGRAM PŘEKLENOVACÍ POMOCI „3P“



V rámci Programu překlenovací pomoci „3P“ poskytuje Nadace rozvoje občanské společnosti neziskovým organizacím v České republice překlenovací pomoc formou návratných nadačních příspěvků (dále jen NNP) k předfinancování projektů, které byly závazně podpořeny z veřejných zdrojů.

Obsah:	<u>str.:</u>
1. Podmínky Programu „3P“	
1.1. Základní podmínky programu	3
1.2. Oprávněnost žadatelů o NNP	3
2. Návrtný nadační příspěvek	
2.1. Výše NNP	4
2.2. Splatnost NNP	5
2.3. Ručení avalovanou blankosměnkou	5
3. Finanční prostředky na administraci Programu „3P“	
3.1. Bezúročná překlenovací pomoc neziskovým organizacím	5
3.2. Náklady na administraci výběrového řízení	6
3.3. Náklady na administraci NNP	6
4. Chod Programu „3P“	
4.1. Harmonogram programu	6
4.2. Postup výběrového řízení	7
4.3. Monitoring podpořených organizací	7
5. Praktické rady pro žadatele	
5.1. Dokumenty k podání žádosti o NNP	7
5.2. Bezdlužnost žádající organizace	8
5.3. Náležitosti podání žádosti o NNP	8

1. PODMÍNKY PROGRAMU „3P“

1.1. Základní podmínky programu

1.1.1. NNP může být poskytnut neziskové organizaci (dále jen organizace) na předfinancování dotačních/grantových prostředků určených pro realizaci projektu na území České republiky, který byl

- závazně schválen příslušným orgánem veřejné správy,
- podpořen z vybraných veřejných zdrojů, tzn. ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtů krajů, z rozpočtů měst, obcí a městských částí, ze strukturálních fondů EU nebo přímo Evropskou komisí a z finančních mechanismů EHP.

1.1.2. NNP může být také poskytnut na předfinancování příspěvků na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě podle ustanovení par. 78 zákona č. 435/2004 sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

1.1.3. NNP nelze poskytnout na pokrytí spolufinancování projektu.

1.1.4. NNP nemůže být poskytnut na předfinancování projektů podpořených z programů NROS.

1.2. Oprávněnost žadatelů o NNP

1.2.1. O NNP mohou žádat organizace působící v České republice, a to především v oblastech:

- občanská společnost a neziskový sektor,
- programy pro děti a mládež,
- sociální služby,
- vzdělávání,
- lidská práva a multikulturní společnost,
- ochrana životního prostředí,
- sociální podnikání.

1.2.2. Žádost o NNP mohou podat následující typy organizací:

- **spolky**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- **obecně prospěšné společnosti**, pracující podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
- **úcelová zařízení církve**, pracující podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností;

- **nadace a nadační fondy**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- **příspěvkové organizace**, pracující podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- **ústavy**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 89/2012, občanský zákoník;
- **sociální družstva**, pracující od 1. 1. 2014 podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

1.2.3. Při hodnocení organizace žádající o NNP bude zvaženo naplnění následujících podmínek, uvedených ve formuláři žádosti o NNP:

- organizace existuje minimálně 3 roky;
- organizace administrovala a úspěšně ukončila alespoň jeden projekt podpořený ze zdrojů EU nebo z Finančních mechanismů EHP/Norska nebo z Programu švýcarsko-české spolupráce;
- organizace zaměstnává v pracovním poměru k datu podání žádosti minimálně 3 zaměstnance na plný pracovní úvazek, kteří nejsou ve zkušební době;
- organizace má výnosy za poslední kalendářní rok minimálně 2,5 miliónu Kč;
- organizace vytváří výnosy z vlastní činnosti v dostatečné výši k pokrytí úhrady nákladů spojených s administrací NNP;
- organizace vede v současnosti a za nejméně dvě uplynulá účetní období podvojný účetnictví;
- organizace má splněny veškeré závazky související s úhradou příspěvku zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů;
- na majetek organizace nebyl prohlášen konkurz, nebylo potvrzené nucené vyrovnání, eventuálně nebyl zamítnut návrh na prohlášení pro nedostatek majetku, není proti ní veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

2. NÁVRATNÝ NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

2.1. Výše NNP

2.1.1. Minimální výše NNP, o kterou lze žádat, je 250.000,-Kč, maximální výše NNP je 1.000.000,-Kč.

2.1.2. Výše poskytnutého NNP bude během výběrového procesu posuzována s ohledem na délku projektu, na celkovou výši schválených prostředků na projekt, v potaz bude brán

harmonogram projektu, jeho rozpočet a v neposlední řadě také délka období, na které je NNP žádán.

2.2. Splatnost NNP

2.2.1. Minimální doba splatnosti NNP jsou 4 měsíce, maximální doba, na kterou lze NNP získat, je 12 měsíců.

2.2.2. Prodloužení doby splatnosti poskytnutého NNP je možné na základě odůvodněné žádosti organizace s tím, že bude posouzena správní radou NROS míra odpovědnosti organizace za nesplacení NNP v dohodnutém termínu. Poplatek za administraci NNP bude navýšen na prodloužené období splatnosti do výše 7% z poskytnutého NNP.

2.2.3. Bude-li organizace v prodlení s termínem vrácení NNP, je NROS oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky NNP za každý započatý kalendářní den prodlení. Po zaplacení dlužné částky, může organizace v odůvodněných případech požádat správní radu NROS o vrácení či částečné prominutí uvedené částky.

2.2.4. V případě, že organizace obdrží splátku od donátora dříve, než předpokládala, je povinna do 5 pracovních dnů doložit tuto skutečnost NROS výpisem z účtu a dále pak do 15 pracovních dnů od obdržení uvedené splátky NNP vrátit NROS.

2.3. Ručení avalovanou blankosměnkou

2.3.1. Za NNP ručí fyzická osoba (statutární orgán či zaměstnanec organizace, která získala NNP) avalovanou blankosměnkou do výše maximálně 50% na řad NROS. Tato osoba pak ručí v určené procentní výši za poskytnutý NNP svým osobním majetkem (jakožto fyzická osoba). Je-li osoba avalisty vdaná/ženatý, je také potřebný písemný souhlas manžela/manželky se zatížením jejich společného jmění o aval blankosměnky.

2.3.2. V případě nesplacení NNP ani po písemném upozornění NROS bude úhrada závazku provedena prostřednictvím blankosměnky tak, že osoba, která blankosměnku avalovala, uhradí určené procento dlužné částky. Zbývající částka pak bude vymáhána na organizaci soudní cestou.

3. FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA ADMINISTRACI PROGRAMU „3P“

3.1. Bezúročná překlenovací pomoc neziskovým organizacím

NNP poskytuje NROS organizacím bezúročně na základě výběrového řízení.

3.2. Náklady na administraci výběrového řízení

3.2.1. Organizace, žádající o NNP, se podílí na úhradě nákladů spojených s administrací výběrového řízení.

3.2.2. Organizace uhradí před podáním žádosti o NNP částku ve výši 1.200,-Kč za každou podanou žádost na účet č. 7612632/0800, která bude využita na náklady spojené s výběrovým řízením v daném výběrovém kole. Jako variabilní symbol u platby uvede organizace své IČ.

3.3. Náklady na administraci NNP

3.3.1. Organizace, která získá NNP, se podílí na úhradě nákladů NROS spojených s administrací NNP.

3.3.2. Organizaci budou přefakturovány náklady spojené s administrací NNP, jejichž výše se odvíjí od výše poskytnutého NNP a jeho doby splatnosti s tím, že celková částka nepřesáhne 5% z poskytnutého NNP p.a.

3.3.3. Polovinu zálohy předpokládaných nákladů za administraci uhradí organizace formou faktury do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy o NNP na účet č. č. 7612632/0800, druhou polovinu zálohy uhradí organizace v polovině doby trvání poskytnutí NNP.

3.3.4. Organizace obdrží po splacení NNP vyúčtování zálohy na náklady spojené s administrací NNP za období, kdy byl NNP skutečně čerpán. Případný přeplatek bude vrácen na účet organizace, o nedoplatku bude organizace informována a vyzvána k doplacení.

4. CHOD PROGRAMU „3P“

4.1. Harmonogram programu

4.1.1. V každém roce trvání Programu „3P“ je otevřena nová výzva, v roce 2019 bude probíhat XI. výzva, v rámci které plánuje NROS administrovat 4 výběrová kola v období:

- leden/únor s uzávěrkou příjmu žádostí dne 28.1.2019
- duben/květen s uzávěrkou příjmu žádostí dne 29.4.2019
- září/říjen s uzávěrkou příjmu žádostí dne 23.9.2019
- listopad/prosinec s uzávěrkou příjmu žádostí dne 4.11.2019

4.2. Postup výběrového řízení

4.2.1. Proces výběrového řízení Programu „3P“ od přijetí žádosti o NNP až po převedení finančních prostředků na účet organizace trvá přibližně 6 týdnů.

4.2.2. V rámci každého výběrového řízení probíhá:

- technická kontrola náležitostí žádosti a oprávněnosti žadatele (provádí programová manažerka);
- posouzení finančního řízení organizace (provádí externí odborník);
- věcné posouzení organizace (provádí externí odborník);
- hodnocení žádostí o NNP a doporučení poskytnutí NNP (provádí výběrová komise);
- projednání a schválení navržených NNP (provádí správní rada NROS);
- podpis smluv s úspěšnými organizacemi (provádí ředitelka NROS);
- zaplacení zálohy na náklady spojené s administrací NNP (provádějí organizace, které získaly NNP);
- převod finančních prostředků na účet organizace (provádí finanční oddělení NROS).

4.3. Monitoring podpořených organizací

4.3.1. Organizace, která obdrží NNP, je povinna v souladu se smlouvou o NNP poskytnout NROS součinnost při monitoringu využití NNP.

4.3.2. NROS je oprávněna provést kontrolu na místě zejména v případě, že bude existovat podezření na neplnění podmínek programu ze strany organizace.

5. PRAKTICKÉ RADY PRO ŽADATELE

5.1. Dokumenty k podání žádosti o NNP

5.1.1. Formulář žádosti o NNP, včetně povinných příloh, je ke stažení na www.nros.cz v sekci Programy nadace/Program „3P“.

5.1.2. Pro kompletnost žádosti a povinných příloh mohou žadající organizace využít formulář formální kontroly žádosti (ke stažení na výše uvedené adrese).

5.2. Bezdlužnost žadající organizace

5.2.1. Bezdlužnost vůči zdravotním pojišťovnám, OSSZ a FÚ doloží organizace vždy k žádosti o NNP formulářem „Čestné prohlášení žadatele – bezdlužnost“ (ke stažení na výše uvedené adrese) s ověřeným podpisem statutárního orgánu žadající organizace.

5.2.2. Pokud organizace získá NNP 500.000,-Kč a vyšší, je povinna doložit originály potvrzení o bezdlužnosti od OSSZ a FÚ ne starší 60 dnů, a to nejpozději do data podpisu smlouvy o NNP.

5.3. Náležitosti podání žádosti o NNP

5.3.1. Žádost o NNP s povinnými přílohami a podpůrnými dokumenty se podává v českém jazyce.

5.3.2. Dokumenty je potřebné podat v listinné podobě a současně v elektronické podobě na CD (naskenované ve formátu PDF).

5.3.3. Žádost se doručuje na adresu: Nadace rozvoje občanské společnosti, Program „3P“, Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5.

5.3.4. S dotazy ohledně žádosti o NNP je možné se obrátit na programovou manažerku Janu Trombikovou, e-mail: jana.trombikova@nros.cz, tel.: 227 217 214.

V Praze dne 5.12.2018