

**PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU NADAČNÍHO FONDU ŠKODA AUTO**

***TVOŘÍME MÍSTO, KDE SE DOBŘE ŽIJE***

**GRANTOVÁ VÝZVA: OBČANSKÁ SPOLEČNOST**

**2. KOLO**

## 1. ÚVOD

**Vyhlašovatelem** grantového programu je Nadační fond ŠKODA AUTO, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

**Odborným garantem** grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

## 2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

Cílem grantového programu je podpora komunitního života Mladoboleslavska prostřednictvím veřejně prospěšných aktivit a projektů, které budou rozvíjet a navazovat na místní tradice, přinášet inovace, inspiraci, podněty a povedou k rozvoji a zkvalitnění života občanů. Chceme motivovat občany regionu k aktivnímu zapojení do komunitního života k rozvoji zejm. vzdělání, kultury, péče o mládež, ekologie, sociálních a zdravotních služeb, sportovního vyžití.

Místo realizace projektů je okres Mladá Boleslav.

### Příklady podporovaných projektů:

- pořádání komunitních setkání (kulturních, uměleckých, sportovních, popularizačních, vzdělávacích) za účelem posílení sousedských vztahů, budování důvěry, oživení veřejného prostoru, ochrany a rozvoje místních tradic a dědictví;
- podpora občanské spolkové vybavenosti (komunitní centra, apod.);
- dobrovolnické aktivity ve městě a obcích;
- podpora komunitního a mezigeneračního učení a předávání znalostí;
- rozvoj volnočasových aktivit (sport, kultura, vzdělávání, ekologie apod.) pro různé věkové a zájmové skupiny ve vztahu k regionu a jeho specifikům;
- návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek;
- ochrana a rozvoj místního kulturního života, založení nových a obnova stávajících tradic, oživení zapomenutých míst a míst pamětí;
- revitalizace veřejné zeleně, zahrad, zákoutí (např. komunitní zahrady);
- podpora mezigeneračního soužití.

## 3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat organizace registrovaná v ČR. Příпустné jsou následující právní formy žadatele:

- Spolek a pobočný spolek (např. skaut, pionýr, dobrovolní hasiči, atd.),
- obecně prospěšná společnost,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,
- ústav,
- příspěvková organizace (např. DDM),

- nadace a nadační fondy,
- školy a školská zařízení ve vztahu k rozvoji mimoškolních vzdělávacích nebo sportovních aktivit.

#### 4. OBECNÉ PODMÍNKY

**Datum vyhlášení výzvy: 12. srpna 2019**

**Ukončení příjmu žádostí: 10. září 2019**

**Doba realizace projektu:** není stanovena. Příspěvkem lze financovat náklady vzniklé v období mezi zahájením a ukončením projektu, nejpozději však do 31. března 2020..

**Maximální výše podpory projektu:** není stanovena.

Doba realizace a výše požadované podpory bude **specifikována žadatelem** v předložené projektové žádosti. Od žadatele může být vyžadováno dodatečné podrobné rozpracování projektové žádosti a to zejm. v částech: Harmonogram, Rozpočet a Definované výstupy.

Organizace je oprávněna přihlásit 1 projekt.

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je vítané, ale **není povinné**.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území Mladoboleslavska (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;

- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursově ztráty;
- personální náklady zaměstnanců žadatele.

## 5. PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Projektové žádosti je možné podávat prostřednictvím Přihlášky dostupné na webových stránkách Vyhlášovatele a Odborného garanta odesláním na e-mail: [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz). Veškeré dokumenty, jež je nutné znát při podávání žádosti či při realizaci projektu, naleznete na webových stránkách [www.nros.cz](http://www.nros.cz). Při podání projektové žádosti nejsou vyžadovány žádné přílohy.

## 6. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 5 členná grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele, Odborného garanta a externích hodnotitelů.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem. V případě mimořádně přínosného projektu může být rozhodnuto o zvláštním financování mimo grantovou výzvu. Je-li projekt vybrán k podpoře, finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce, nejméně však ve výši 50% požadovaných projektových nákladů. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

**Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:**

### a. Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost

- Reaguje projekt na potřeby místní komunity?
- Přispěje projekt ke zlepšení prostředí nebo vztahů v daném místě?
- Je do projektu zapojeno více partnerů (např. další místní spolky, místní samospráva, dobrovolníci)?
- Jakou skupinu a kolik lidí může projekt ovlivnit?
- Unikátnost projektu.
- Má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

**b. Kvalita a reálnost projektové žádosti a rozpočtu**

- Je žádost srozumitelná?
- Jsou cíle jasně definované a realistické?
- Participují na projektu další partneři?
- Je rozpočet přiměřený obsahové části?
- Obsahuje rozpočet finanční zapojení dalších partnerů?

**c. Provozní a odborná kapacita žadatele**

- Počet zaměstnanců
- Počet dobrovolníků
- Zkušenost s obdobnými projekty

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

Žadatelé budou **nejpozději do 14 dnů** po rozhodnutí grantové komise písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

## 7. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Nadačního fondu Škoda auto obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;

- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární zástupce organizace nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Jeden podpis je nutné úředně ověřit (Czech point) a oba podepsané originály zaslat na adresu Nadace.

## 8. REALIZACE PROJEKTŮ

Maximálně **jeden měsíc** po ukončení projektového období vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje předložit NROS **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**, a to jak elektronicky na e-mail [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz) tak písemně (zasláním na adresu Nadace). Písemná Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být podepsána statutárním zástupcem organizace. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách Nadace.

V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na projektový e-mail [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz). Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

## 9. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Zavazuje se:

- **poskytnout fotografie projektu**, čímž souhlasí s jejich užitím na dobu neurčitou ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro účely NF ŠKODA AUTO. V případě potřeby bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob. Příjemce při pořízení, šíření fotografie a jakémkoliv jiném nakládání s nimi musí dodržet pravidla na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů stanovená obecnými právními předpisy.
- při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě uvádět větu: **Podpořeno z Nadačního fondu ŠKODA AUTO, nebo spolufinancování z Nadačního fondu ŠKODA AUTO**



- na veřejných akcích a výstupech projektu uvádět logo **Nadačního fondu ŠKODA AUTO** (loga jsou ke stažení na webových stránkách Nadace);
- informovat Nadaci o všech plánovaných akcích pro veřejnost formou zasílání pozvánek na e-mail programu [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz). Po ukončení akce zasláním tamtéž min. jedné fotografie a krátké informace o proběhlé akci.
- v průběhu realizace projektu, resp. maximálně jeden měsíc po jeho dokončení, doložit v rámci Závěrečné zprávy relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů).

## **10. KONTAKTY**

### **Nadace rozvoje občanské společnosti**

Na Václavce 1135/9  
150 00 Praha 5

**telefon:** 227 217 211

**e-mail:** [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz)