



PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU NADAČNÍHO FONDU ŠKODA AUTO

TVOŘÍME MÍSTO, KDE SE DOBŘE ŽIJE

GRANTOVÁ VÝZVA: OBČANSKÁ SPOLEČNOST

2. KOLO

1. ÚVOD

Vyhlašovatelem grantového programu je Nadační fond ŠKODA AUTO, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

Cílem grantového programu je podpora komunitního života Mladoboleslavska prostřednictvím veřejně prospěšných aktivit a projektů, které budou rozvíjet a navazovat na místní tradice, přinášet inovace, inspiraci, podněty a povedou k rozvoji a zkvalitnění života občanů. Chceme motivovat občany regionu k aktivnímu zapojení do komunitního života k rozvoji zejm. vzdělání, kultury, péče o mládež, ekologie, sociálních a zdravotních služeb, sportovního vyžití.

Místo realizace projektů je okres Mladá Boleslav.

Příklady podporovaných projektů:

- pořádání komunitních setkání (kulturních, uměleckých, sportovních, popularizačních, vzdělávacích) za účelem posílení sousedských vztahů, budování důvěry, oživení veřejného prostoru, ochrany a rozvoje místních tradic a dědictví;
- podpora občanské spolkové vybavenosti (komunitní centra, apod.);
- dobrovolnické aktivity ve městě a obcích;
- podpora komunitního a mezigeneračního učení a předávání znalostí;
- rozvoj volnočasových aktivit (sport, kultura, vzdělávání, ekologie apod.) pro různé věkové a zájmové skupiny ve vztahu k regionu a jeho specifikům;
- návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek;
- ochrana a rozvoj místního kulturního života, založení nových a obnova stávajících tradic, oživení zapomenutých míst a míst pamětí;
- revitalizace veřejné zeleně, zahrad, zákoutí (např. komunitní zahrady);
- podpora mezigeneračního soužití.

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat organizace registrovaná v ČR. Příпустné jsou následující právní formy žadatele:

- Spolek a pobočný spolek (např. skaut, pionýr, dobrovolní hasiči, atd.),
- obecně prospěšná společnost,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,
- ústav,
- příspěvková organizace (např. DDM),

- nadace a nadační fondy,
- školy a školská zařízení ve vztahu k rozvoji mimoškolních vzdělávacích nebo sportovních aktivit.

4. OBECNÉ PODMÍNKY

Datum vyhlášení výzvy: 12. srpna 2019

Ukončení příjmu žádostí: 10. září 2019

Doba realizace projektu: není stanovena. Příspěvkem lze financovat náklady vzniklé v období mezi zahájením a ukončením projektu, nejpozději však do 31. března 2020..

Maximální výše podpory projektu: není stanovena.

Doba realizace a výše požadované podpory bude **specifikována žadatelem** v předložené projektové žádosti. Od žadatele může být vyžadováno dodatečné podrobné rozpracování projektové žádosti a to zejm. v částech: Harmonogram, Rozpočet a Definované výstupy.

Organizace je oprávněna přihlásit 1 projekt.

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je vítané, ale **není povinné**.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území Mladoboleslavska (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;

- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursově ztráty;
- personální náklady zaměstnanců žadatele.

5. PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Projektové žádosti je možné podávat prostřednictvím Přihlášky dostupné na webových stránkách Vyhlášovatele a Odborného garanta odesláním na e-mail: grantyskoda@nros.cz. Veškeré dokumenty, jež je nutné znát při podávání žádosti či při realizaci projektu, naleznete na webových stránkách www.nros.cz. Při podání projektové žádosti nejsou vyžadovány žádné přílohy.

6. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 5 členná grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele, Odborného garanta a externích hodnotitelů.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem. V případě mimořádně přínosného projektu může být rozhodnuto o zvláštním financování mimo grantovou výzvu. Je-li projekt vybrán k podpoře, finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce, nejméně však ve výši 50% požadovaných projektových nákladů. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost

- Reaguje projekt na potřeby místní komunity?
- Přispěje projekt ke zlepšení prostředí nebo vztahů v daném místě?
- Je do projektu zapojeno více partnerů (např. další místní spolky, místní samospráva, dobrovolníci)?
- Jakou skupinu a kolik lidí může projekt ovlivnit?
- Unikátnost projektu.
- Má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

b. Kvalita a reálnost projektové žádosti a rozpočtu

- Je žádost srozumitelná?
- Jsou cíle jasně definované a realistické?
- Participují na projektu další partneři?
- Je rozpočet přiměřený obsahové části?
- Obsahuje rozpočet finanční zapojení dalších partnerů?

c. Provozní a odborná kapacita žadatele

- Počet zaměstnanců
- Počet dobrovolníků
- Zkušenost s obdobnými projekty

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

Žadatelé budou **nejpozději do 14 dnů** po rozhodnutí grantové komise písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

7. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Nadačního fondu Škoda auto obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;

- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární zástupce organizace nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Oba podepsané originály je nutné zaslat na adresu Nadace.

8. REALIZACE PROJEKTŮ

Maximálně **jeden měsíc** po ukončení projektového období vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje předložit NROS **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**, a to jak elektronicky na e-mail grantyskoda@nros.cz tak písemně (zasláním na adresu Nadace). Písemná Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být podepsána statutárním zástupcem organizace. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách Nadace.

V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na projektový e-mail grantyskoda@nros.cz. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

9. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Zavazuje se:

- **poskytnout fotografie projektu**, čímž souhlasí s jejich užitím na dobu neurčitou ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro účely NF ŠKODA AUTO. V případě potřeby bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob. Příjemce při pořízení, šíření fotografie a jakémkoliv jiném nakládání s nimi musí dodržet pravidla na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů stanovená obecnými právními předpisy.
- při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě uvádět větu: **Podpořeno z Nadačního fondu ŠKODA AUTO, nebo spolufinancování z Nadačního fondu ŠKODA AUTO**
- na veřejných akcích a výstupech projektu uvádět logo **Nadačního fondu ŠKODA AUTO** (loga jsou ke stažení na webových stránkách Nadace);



- informovat Nadaci o všech plánovaných akcích pro veřejnost formou zasílání pozvánek na e-mail programu grantyskoda@nros.cz. Po ukončení akce zasláním tamtéž min. jedné fotografie a krátké informace o proběhlé akci.
- v průběhu realizace projektu, resp. maximálně jeden měsíc po jeho dokončení, doložit v rámci Závěrečné zprávy relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů).

10. KONTAKTY

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5

telefon: 227 217 212

e-mail: grantyskoda@nros.cz