

Zásady zpracování osobních údajů Nadace rozvoje občanské společnosti

- 1) Základní pojmy GDPR
- 2) Právní rámec pro zpracování osobních údajů
- 3) Jaké osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány
- 4) Uchovávání osobních údajů
- 5) Kdo má přístup k osobním údajům
- 6) Informace pro
 - a. žadatele o granty/nadační příspěvky
 - b. příjemce grantů/nadačních příspěvků
 - c. hodnotitele
 - d. dárce a sponzory
 - e. účastníky vzdělávacích akcí
 - f. organizátory sbírkových a benefičních akcí
 - g. zaměstnance
 - h. žadatele o zaměstnání
- 7) Práva subjektu osobních údajů
- 8) Povinnosti správce osobních údajů

1.

Základní pojmy GDPR

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropy č. 2016/ 679 o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) poskytuje **Nadace rozvoje občanské společnosti, se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5. IČO: 492279416 jako správce osobních údajů** (dále jen NROS) Zásady zpracovávání osobních údajů.

Osobní údaj je taková informace, na základě které lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat, a to jak použitím jedné informace, tak i jejich kombinací.

Subjekt osobních údajů je ten, o jehož osobní údaje se jedná.

Správce osobních údajů je ten, kdo provádí zpracování osobních údajů a také za toto zpracování odpovídá. Správce může zpracovávat osobní údaje sám nebo pověřit jinou osobu. Takto pověřenou osobu pak GDPR označuje za zpracovatele osobních údajů.

Zpracováním osobních údajů se rozumí jakékoli nakládání s osobními údaji, zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, úprava či pozměňování, vyhledávání v nich či jejich likvidace.

2.

Právní rámec pro zpracování osobních údajů

NROS zpracovává osobní údaje vždy pouze v tom rozsahu, v jakém je to nezbytné pro dosažení účelu zpracování při dodržování zejména následujících zákonů:

- zákon č. 89/2012 Sb, občanský zákoník;
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení;
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

3.

Jaké osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány

- jméno a příjmení;
- titul;
- adresa;
- datum narození;
- rodné číslo (pokud bylo poskytnuto);
- telefonní číslo
- e-mailová adresa;
- číslo účtu;
- informace o dosaženém vzdělání;
- informace o délce praxe.

4.

Uchovávání osobních údajů

NROS má zavedena technická a organizační bezpečnostní opatření na ochranu osobních údajů před manipulací, zničením, ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem, úpravami či únikem.

Osobní údaje NROS zpracovává pouze po dobu nezbytně nutnou vzhledem k účelu jejich zpracování. Zpracování osobních údajů je ukončeno, když už není z hlediska účelu, pro které bylo prováděno, nezbytné. V návaznosti na ukončení zpracování dochází k jejich výmazu (k likvidaci).

5.

Kdo má přístup k osobním údajům

NROS zpřístupňuje osobní údaje pouze oprávněným osobám v souladu s GDPR, popř. dalšími zákony. Osobní údaje mohou být poskytnuty zpracovatelům osobních údajů, přičemž vždy platí, že s každým subjektem, který pro NROS provádí zpracování osobních údajů, má NROS uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů. Při zpracování osobních údajů NROS spolupracuje s:

- platebními a certifikačními státními orgány,
- odbornými poradci, tj. účetními, auditory, právníky, hodnotiteli,
- poskytovateli služeb,
- správcem IT systémů.

6/a, 6/b

Informace pro žadatele o granty/nadační příspěvky a příjemce grantů/nadačních příspěvků

Všechny osobní údaje poskytnuté NROS jsou důvěrné a budou použity pouze k účelům:

- posouzení, zpracování a evidence žádosti o grant/nadační příspěvek;
- poskytnutí grantu/nadačního příspěvku a kontroly plnění uzavřené dárcovské smlouvy,

a to na dobu nezbytně nutnou, minimálně 5 let od uzavření dárcovské smlouvy/zamítnutí žádosti. Následně budou archivovány po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy.

NROS zpracovává osobní údaje uvedené žadatelem v žádosti o grant/nadační příspěvek. Dále NROS zpracovává fotografie a videozáznamy za účelem propagace činnosti na základě souhlasu uděleného Žadatelem. To znamená, že NROS zveřejňuje fotografie a videozáznamy na webových stránkách NROS, webových stránkách příslušných programů, na sociálních sítích Facebook a Instagram, YouTube, případně v médiích, na letácích, benefičních akcích nebo jiným obdobným způsobem.

6/c

Informace pro hodnotitele

Osobní údaje hodnotitelů poskytnuté NROS jsou důvěrné a budou použity pouze k účelům:

- evidence hodnotitelů v rámci hodnocení v konkrétní grantové výzvě,

- evidence hodnotitelů pro možné zapojení do dalších grantových výzev NROS. a to na dobu nezbytně nutnou, minimálně 3 roky od posledního kontaktu. Následně budou zlikvidovány.

6/d

Informace pro dárcce a sponzory

NROS eviduje o dárcích a sponzorech následující osobní údaje, které používá pro evidenci darů. S pomocí těchto údajů také NROS zpracovává statistiky, které pomáhají pro další práci a komunikaci s dárci/sponzory.

Pokud sponzor/dárce není nadále v kontaktu s NROS, vyřadí NROS jeho osobní údaje do 3 let od posledního kontaktu z databáze a dále budou údaje o daru evidovány NROS pouze v účetním systému podle Zákona o účetnictví (§ 31 zákona č. 563/1991 Sb.).

6/e

Informace pro účastníky vzdělávacích akcí

Účastníci vzdělávacích akcí udělují NROS svůj výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely vytvoření a udržování databáze účastníků seminářů, pro zasílání zpětné vazby a dalších informací.

Udělují také souhlas k pořizování fotodokumentace semináře a využití pro propagaci programu.

6/f

Informace pro organizátory sbírkových a benefičních akcí

Minimálně dva týdny před pořádáním akce je nutné písemně informovat NROS na adrese pomoztedetem@nros.cz a získat souhlas s konáním akce, včetně její propagace (letáček, plakát, pozvánka, aktualita na web apod.) formou sepsání Smlouvy o sbírkové akci, resp. Smlouvy o benefiční akci.

Organizátoři následně obdrží od NROS pokyny ke zpracování osobních údajů přítomných, nakládání s nimi, k pořizování, zveřejňování a archivaci fotografií, audio nebo video dokumentace atd. a převezmou příslušné formuláře. Bez uvedených dokumentů nelze zamýšlenou sbírkovou či benefiční akci uskutečnit.

6/g

Informace pro zaměstnance

NROS jako správce údajů má zajištěný souhlas každého svého zaměstnance coby subjektu údajů na základě písemného prohlášení zaměstnance, které je součástí osobní složky zaměstnance. Osobní složky zaměstnanců uchovává NROS po dobu určenou zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ve znění pozdějších předpisů.

6/h

Informace pro žadatele o zaměstnání

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání shromažďuje NROS po dobu výběrového řízení na danou pozici. Po ukončení výběrového řízení je veškerá dokumentace k výběrovému řízení likvidována.

7.

Práva subjektu údajů

Subjekt je oprávněn souhlas ke zpracování osobních údajů kdykoli odvolat, a to na e-mail NROS: info@nros.cz nebo písemně na adresu NROS, Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5.

Pokud se Subjekt domnívá, že NROS jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s ochranou jeho osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat o vysvětlení či vyzvat jej k odstranění protiprávního stavu, tzn. k blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Se svými podněty se může obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

8.

Povinnosti správce osobních údajů

NROS je povinna sdělit Subjektu bez odkladu informace o účelu zpracování, zpracovávaných osobních údajích či jejich kategoriích, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, příjemci, případně kategoriích příjemců, a dále informace o povaze automatizovaného zpracování, pokud jsou údaje využívány pro rozhodování o právech subjektu údajů.

V případě porušení ochrany osobních údajů Subjektu informuje jej NROS o porušení a zajistí všechna potřebná opatření k minimalizaci následků porušení.