



## PŘÍRUČKA PROGRANTOVÝ PROGRAM KRIZOVÝ FOND NADAČNÍHO FONDU ŠKODA AUTO

Příručka k veřejnému výběrovému řízení Programu Krizový fond Nadačního fondu ŠKODA AUTO obsahuje **závazná pravidla** pro žadatele o příspěvek. Účelem příručky je poskytnout informace o systému veřejného výběrového řízení a pomoci tak žadatelům o příspěvek připravit úplnou a správnou projektovou žádost.

### PŘEHLED PODMÍNEK A TERMÍNŮ

Datum vyhlášení výzvy	29. 6. 2020
Ukončení příjmu žádostí	13. 7. 2020
Částka k rozdělení	1 500 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	25 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Uznatelné náklady od	29. 6. 2020
Nejzazší čerpání nadačního příspěvku	30. 11. 2020

### ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím [Grantovacího systému NROS](#). Nic se nezasílá listině. Součástí žádosti jsou povinné přílohy. Tyto přílohy také vkládáte k žádosti v Grantovacím systému NROS.

### PRÁCE V GRANTOVACÍM SYSTÉMU NROS

Grantovací systém NROS je on-line databázový systém, který je určen pro správu nadačních žádostí a podpořených projektů. Představujeme Vám tímto nový způsob podávání žádostí do NROS, který je intuitivnější, přehlednější a uživatelsky přívětivější.

### REGISTRACE NOVÉHO ŽADATELE

K registraci nového žadatele se dostanete přes odkaz na „Přihlašovací stránku“. Tento odkaz získáte taktéž na webové stránce NROS <https://www.nros.cz/podporujeme/firemni-fondy/grantova-vyzva-krizovy-fond-nadacniho-fondu-skoda-auto/>

**Před prvním přihlášením do systému je potřeba se zaregistrovat, tedy vytvořit si účet organizace.** Vyberte v levém rohu tlačítko „Zaregistrujte se“. Poté vyplňte všechny požadované údaje. Bez vyplnění všech údajů vám Grantovací systém NROS nedovolí registraci dokončit.



Přihlášení

Váš e-mail

Vaše heslo

Přihlásit se

Zaregistrujte se

Zapomněli jste heslo?

**Pozor!** Webové rozhraní pro žadatele a realizátory projektů je navrženo tak, že je pouze **jeden přístup za organizaci**. To znamená, že pokud bude s Grantovacím systémem NROS pracovat více pracovníků z vaší organizace, doporučujeme použít pro registraci žadatele emailovou adresu, kam má přístup více vašich pracovníků. Každý bude muset znát email a heslo, kterým se do Grantovacího systému budete jako organizace přihlašovat.

Upozorňujeme, že zde již probíhá validace zadaných dat. Po odeslání formuláře pro registraci jsou vyhodnocovány:

- IČ - nelze zaregistrovat jedno IČ vícekrát, pokud tak učiníte, na emailovou adresu vám přijde upozornění, že dané IČ je již v systému zaregistrováno
- Emailová adresa – na stejnou emailovou adresu nelze registrovat více IČ
- nepřipustné právní formy, tj. ty, které se do dané výzvy nemohou přihlásit. Upozornění vám přijde na zadanou emailovou adresu.

Pokud proběhne registrace úspěšně, přijde žadateli email s odkazem na přihlašovací stránku a vygenerované heslo. Pro změnu hesla použijte odkaz v e-mailu a přihlaste se vygenerovaným heslem. Zde můžete následně změnit vygenerované heslo.

Prosím počítejte s tím, že touto emailovou adresou a heslem se budete přihlašovat do **všech výzev** v rámci Grantovacího systému NROS. **Pozor registrujete organizaci, ne pracovníka.** Použijte pro registraci takový e-mail, který mohou používat vaši pracovníci společně. Jakmile bude váš projekt podpořen, budeme používat ke komunikaci e-mail osoby, která je ve formuláři uvedená jako odpovědná osoba.

### ZMĚNA ZADANÝCH ÚDAJŮ A HESLA

Pokud uživatel zadá správné přihlašovací údaje, je dále přeměřován na formulář s údaji. Pokud zadá špatné, stránka ho upozorní a musí se znovu vrátit na přihlašovací stránku. **Pozor!** Je potřeba, aby žadatel použil odkaz znovu na **Přihlašovací stránku**, nevracel se tlačítkem Zpět.



Formulář s údaji **generuje ID uživatele**, které se nesmí měnit. S tím ID identifikuje organizaci v rámci celého grantovacího procesu. Organizace si jej nemusí pamatovat, systém jej páruje s emailem organizace.

Dále se ve formuláři automaticky předvyplní Jméno, Email a IČ. Pokud organizace chce změnit heslo, udělá to zde. Zde lze měnit i další údaje o organizaci.

Dále organizace vyplní Bankovní číslo účtu. Je nutné vyplnit i předčíslí účtu, pokud jej Váš účet neobsahuje, vyplníme šest nul > 000000.

Pro uložení změn použijeme **Změnit údaje**.

Změna údajů Změna hesla

**Uživatel** +

Vaše ID  Jméno

E-mail  Telefon

Pozice v organizaci

**Společnost** +

Popis společnosti +

Adresa sídla společnosti +

Korespondenční adresa +

**Zadejte bankovní spojení** +

-  /

Vyberte banku

**Změnit údaje**

## ZTRÁTA HESLA

V případě zapomenutí nebo ztráty hesla zvolte tlačítko „**Zapomněli jste své heslo?**“, zadejte svou e-mailovou adresu – pokyny pro obnovení hesla vám budou zaslány e-mailem.

Na Přihlašovací stránce žadatel vyplní email a zasláné heslo z emailu a klikne na „poslat“.

## PŘIHLÁŠENÍ PROJEKTU DO VÝZVY

Žadatel podává žádost o grant prostřednictvím **Přihlašovací stránky**. Vždy je nutné, aby použil takový odkaz, který ho nasměruje na danou výzvu. Tento odkaz najde vždy na webových stránkách dané výzvy. Nelze použít odkaz na přihlášení do výzvy Kozel přes odkaz



Pomozte dětem! V případě nemožnosti přihlášení na danou výzvu se obračejte na [granty@nros.cz](mailto:granty@nros.cz).

Do výzvy je možné se přihlásit **pouze v době, kdy je otevřená**. Před i po ukončení výzvy se nedostanete na formulář žádosti.

Po kliknutí na „**Přejít na formulář**“ se žadatel dostane do formuláře. Zde musí vybrat, do jaké výzvy se hlásí. Toto vybere pomocí tlačítka +Add u Výzvy a následným vybráním výzvy.

Pro podání projektu zvolte „Krizový fond Nadačního fondu Škoda AUTO“. Jinou výzvu byste neměli vidět.

Q Find an option X

POČET ŽADOSTÍ	POPIS	POVINNÉ
0	Cílem grantového programu je ...	26.6.20... 16:35

Následně Žadatel začne vyplňovat Formulář žádosti.

## FORMULÁŘ – ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

**Vyplňování vám usnadní v první řadě instrukce, které jsou uvedeny šedou barvou u všech polí a navádějí vás, jakým způsobem dané pole vyplnit.** Některá textová pole mají nastavený maximální limit znaků, které do nich můžete vepsat. Pole označená červenou hvězdičkou jsou pole povinná, tj. systém vám bez jejich vyplnění nedovolí formulář odeslat.

Níže přikládáme na ukázkou část online Formuláře žádosti, celý Formulář najdete na níže uvedených webových stránkách. Texty pro vyplnění si případně připravte dopředu. **Formulář žádosti nelze ukládat ani po odeslání upravovat.** Nejprve doporučujeme vyplnit si přílohu Rozpočet projektu, shromáždit další povinné přílohy a poté začít s vyplňováním Formuláře žádosti, ke kterému přílohy připojíte. Veškeré dokumenty potřebné k podání žádosti najde ke stažení na webových stránkách <https://www.nros.cz/podporujeme/firemni-fondy/grantova-vyzva-krizovy-fond-nadacniho-fondu-skoda-auto/>



Výzva  
Z nabídky vyberte.

Název projektu  
Uved'te krátký název projektu

Anotace  
Uved'te, jakým způsobem pandemie Covid 19 negativně ovlivnila vaši činnost a jak by byla ohrožena další vaše činnost.

Cílová skupina  
Uved'te cílovou skupiny, pro kterou poskytuje vaše organizace služby.

Velikost cílové skupiny  
Uved'te počet klientů vaší NNO.

## PŘÍLOHY

Přílohy vyplňujte výhradně na počítači prostřednictvím programu Microsoft Excel (z řady Microsoft Office). Tento požadavek je nezbytný vzhledem k technice dalšího zpracování údajů z projektových žádostí.

Počítač vás pravděpodobně vyzve k povolení Maker, což prosím udělejte.

Veškeré návodné instrukce k vyplňování formuláře jsou napsány formou komentářů přímo u vyplňovaných buněk.

### **Příloha č.1 – Rozšířené informace o projektu**

V této příloze vyplňujete rozšířené informace k projektu, které jsou specifické ke konkrétní výzvě. Naleznete ji na webové stránce dané výzvy a pro každou výzvu je unikátní. Nelze použít Excel soubor s rozšířenými informacemi z jiné výzvy. Návodné komentáře k vyplnění souboru naleznete přímo v příloze v komentáři.

### **Příloha č.2 – Rozpočet projektu**

Formulář rozpočtu vyplňujte výhradně na počítači prostřednictvím programu Microsoft Excel v předem připraveném formuláři. Tento formulář naleznete taktéž na webové stránce konkrétní výzvy. V této příloze je možné přidávat řádky dle Vašich potřeb. Vyplňujte pouze ty buňky, které jsou odemčené. Nelze zasahovat do uzamčených buněk.

### **Příloha č.3 – Další přílohy dle specifikace projektu**

V pravidlech výzvy naleznete, které další přílohy je nutné doložit k vašemu projektu. Do této kategorie lze přidávat víc příloh najednou. Může se jednat o fotografie, dokumenty, potvrzení, smlouvy a jiné.

## ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI DO NADACE



Po vyplnění všech povinných polí Formuláře žádosti a přiložení povinných příloh, odešlete žádost ke zpracování stisknutím tlačítka Submit. Na emailovou adresu vám během 20 minut přijde e-mailová zpráva s potvrzením o úspěšném vyplnění žádosti.



Pokud do výzvy přihlásíte více projektů pod jedním IČ/emailem nebo vyplníte špatně některé z políček, které je dané výzvou, přijde vám na e-mail upozornění na tuto chybu a odkaz na opravu. Jednoduše chybu opravíte a žádost odešlete.

**Po odeslání už žádost nemůžete měnit.** Odeslání žádosti musíte stihnout nejpozději do uzávěrky 13. 7. 2020 do půlnoci. Pozdější odeslání žádosti není možné, tlačítko pro odeslání přestane být aktivní.

## SOUHLASY A PROHLÁŠENÍ

Odesláním žádosti v Grantovacím systému NROS souhlasíte s níže uvedeným:

### **Souhlas se zveřejněním projektu**

Souhlasím s poskytnutím veškerých informací (vyjma osobních dat) týkajících se projektové žádosti, včetně jejích příloh veřejnosti.

### **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Souhlasím se zařazením poskytnutých osobních údajů do grantové databáze Nadace rozvoje občanské společnosti a jejich dalším zpracováním Nadací za účelem vyhodnocení žádosti o nadační příspěvek, a to do odvolání mého souhlasu. Veškerá osobní data budou chráněna v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). NROS byla zaregistrována na Úřadě pro ochranu osobních údajů pod číslem 00000883/001 dne 14. 2. 2001.

**Prohlašuji**, že budu při zpracování této žádosti postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **Souhlas s podmínkami programu**

Souhlasím s termíny a podmínkami platnými pro veřejné výběrové, jež jsou uvedeny v Pravidlech výzvy.



### **Čestné prohlášení o žadateli**

Na majetek žadající NNO nebyl prohlášen konkurz, nebylo potvrzené nucené vyrovnání, eventuálně nebyl zamítnut návrh na prohlášení pro nedostatek majetku. Proti žadající NNO není veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon). Žadající NNO má splněné veškeré závazky související s úhradou příspěvku zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení a daňovými odvody vyplývajícími z právních předpisů.

### **Čestné prohlášení o projektu**

Prohlašuji, že všechny informace poskytnuté v projektové žádosti jsou pravdivé.

### **KONTAKTY**

#### [Nadace rozvoje občanské společnosti](#)

Na Václavce 1135/9, Praha 5, 150 00

Kontaktní osoba: Hana Trousilová

**telefon:** 602 526 600

**e-mail:** [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz)