



**GRANTOVÁ VÝZVA:
KRIZOVÝ FOND NADAČNÍHO FONDU ŠKODA AUTO**

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY

Vyhlašovatelem grantového programu je Nadační fond ŠKODA AUTO, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

1. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

Cílem grantového programu je zmírnění přímých i nepřímých dopadů spojených s pandemií onemocnění Covid19 na neziskové organizace a podpora zachování jejich samotné existence a provozovaných veřejně prospěšných činností.

Na co jsou granty určeny:

Na rychlou finanční podporu přímo související se zachováním činnosti organizace vykonávající veřejně prospěšnou činnost (zdravotní a sociální péče, ekologie, vzdělávání, humanitární účely apod.) v případě pandemií, nebo jiných mimořádných událostí tak, aby došlo ke zmírnění, či k odstranění negativních následků.

2. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

NNO, která má v okrese Mladá Boleslav sídlo, nebo zde prokazatelně dlouhodobě poskytuje služby.

3. PODMÍNKY ÚČASTI V GRANTOVÉM PROGRAMU

Datum vyhlášení výzvy	29. 6. 2020
Ukončení příjmu žádostí	13. 7. 2020
Částka k rozdělení	1 500 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	25 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Uznatelné náklady od	29. 6. 2020
Nejzazší čerpání nadačního příspěvku	30. 11. 2020



4. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat právnická osoba se sídlem v České republice. Organizace (1x IČO) je oprávněna podat pouze jednu žádost. Příпустné jsou následující právní formy žadatele:

- spolek
- obecně prospěšná společnost,
- církev, náboženská společnost, nebo účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,
- ústav.

5. UZNATELNÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují **všechny níže** uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat zejm.:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území Mladobolesavska (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty;
- personální náklady zaměstnanců žadatele.

Pro Příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví je nutné termín „náklady“ použitý ve Smlouvě interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“ a termín „výnosy“ použitý ve Smlouvě jako „příjmy případně pohledávky ve výši poskytnutých plnění“.



6. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím [Grantovacího systému NROS](#). Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- rozšířené informace o projektu
- rozpočet projektu
- certifikace/ocenění organizace v oblasti, ve které působí¹
- v případě terénních služeb, jejichž sídlo nebo provozovna není v okrese Mladá Boleslav – čestné prohlášení organizace, ev. relevantní doklad, že působí v Mladoboleslavském okrese.

Všechny dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete na:

<https://www.nros.cz/podporujeme/firemni-fondy/grantova-vyzva-krizovy-fond-nadacniho-fondu-skoda-auto/>

7. PROCES HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

A) FORMÁLNÍ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací a kontroluje povinné přílohy. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

B) VĚCNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 3 členná grantová komise složená ze 2 zástupců Vyhlašovatele a 1 zástupce Odborného garanta.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos činnosti organizace pro region

- Reaguje vaše činnost na potřeby místní komunity?
- Potřebnost zachování služby v regionu – zhodnocení významnosti služeb
- Existence jiných alternativ – analýza konkurence v regionu a možnosti spolupráce
- Jakou skupinu a kolik lidí vaše činnosti ovlivňují?
- Plán udržitelnosti včetně uvedení zdrojů financování

b. Relevance informací

- Je žádost srozumitelná?
- Je řádně vyplněna?

¹ Držitel bude bodově zvýhodněn v rámci věcného hodnocení.



- Jsou informace konkrétní a relevantní?
- c. Provozní a odborná kapacita žadatele**
 - Počet zaměstnanců
 - Počet dobrovolníků
 - Certifikace/ocenění činností, organizace, ne starší 2 let k datu podání žádosti
- d. Rozpočet**
 - Má rozpočet vazbu na dopady pandemie Covid19?
 - Má vazbu na činnost organizace/souvisí náklady s poskytovanými službami?
 - Je hospodárný?
 - Je odůvodněný a srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

C) Finální schválení Správní rady NROS.

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni průběžně, **nejpozději však 7. 8. 2020**. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

8. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Nadačního fondu Škoda auto obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;
- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární zástupce organizace nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Oba podepsané originály zaslat na adresu Nadace.



9. OBDOBÍ REALIZACE

Maximálně **jeden měsíc** po ukončení období vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje předložit NROS **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**. Závěrečná zpráva se podává elektronicky, prostřednictvím grantového systému NROS. Příjemce je povinen podrobně vyúčtovat přijatý grant v souladu s požadavky Vyhlášovatele a Odborného garanta, které jsou upřesněny v samostatném dokumentu.

V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na e-mail grantyskoda@nros.cz. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

10. MEDIALIZACE

Za účelem informování veřejnosti příjemce

- bude po dobu realizace projektu na veřejných akcích a na materiálech v tištěné nebo elektronické podobě uvádět informaci o poskytnuté podpoře od **Nadačního fondu ŠKODA AUTO** (loga budou příjemcům poskytnuta);
- zveřejní na svých webových stránkách a sociálních médiích zprávu o poskytnuté podpoře od **Nadačního fondu ŠKODA AUTO**.

11. KONTAKTNÍ OSOBA

Hana Trousilová

telefon: 602 526 600

e-mail: grantyskoda@nros.cz

Adresa:

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5