

PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU ŠKODA AUTO a.s.

GRANTOVÁ VÝZVA:

OBČANSKÁ SPOLEČNOST

RYCHNOVSKO

1. ÚVOD

Vyhlašovatelem grantového programu je ŠKODA AUTO a.s., se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

Cílem grantového programu je podpora komunitního života v regionu Rychnovsko prostřednictvím veřejně prospěšných aktivit a projektů, které budou rozvíjet a navazovat na místní tradice, přinášet inovace, inspiraci, podněty a povedou k rozvoji a zkvalitnění života občanů. Chceme podpořit výstavbu, rekonstrukci a vybavenost komunitních a zájmových prostor pro občany regionu a přispět tak k rozvoji zejm. vzdělání, kultury, péče o mládež, ekologie, sociálních a zdravotních služeb a sportovního vyžití.

Místo realizace projektů je okres Rychnov nad Kněžnou.¹

Příklady podporovaných projektů:

- podpora rekonstrukcí spolkových a komunitních prostor,
- podpora občanské spolkové vybavenosti (komunitní centra, apod.),
- návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek,
- revitalizace a vybavení veřejných, zahrad, zákoutí (např. komunitní zahrady).

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat právnická osoba registrovaná v ČR. Přípustné jsou následující právní formy žadatele:

- Spolek a pobočný spolek (např. skaut, pionýr, dobrovolní hasiči, atd.),
- obecně prospěšná společnost,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,
- zapsaný ústav,
- příspěvková organizace (např. DDM),
- veřejné školy a školská zařízení ve vztahu k rozvoji mimoškolních vzdělávacích nebo sportovních aktivit,
- obec, městys, město.

¹ Sídlo nemusí být totožné s místem realizace.

4. OBECNÉ PODMÍNKY

Datum vyhlášení výzvy	17. 8. 2020
Ukončení příjmu žádostí	16. 10. 2020
Celková alokace výzvy	2 000 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	150 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	500 000 Kč
Zahájení realizace projektu	17. 8. 2020
Konec realizace projektu	30. 11. 2021

Organizace je oprávněna přihlásit **1 projekt** (1 IČ = jedna žádost).

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z dalších zdrojů bude bodově zvýhodněno, ale **není povinné**.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- **musí být uhrazeny nejpozději do 30. listopadu 2021**
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH u organizací, kterým vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do 31. listopadu 2021
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území okresu Rychnov nad Kněžnou (včetně zahraničních pracovních cest);
- cestovní náhrady
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;

- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty;
- personální náklady zaměstnanců žadatele v pracovním poměru a na dohody mimo pracovní poměr (DPP, DPČ).

Pro Příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví je nutné termín „náklady“ použitý ve Smlouvě interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“ a termín „výnosy“ použitý ve Smlouvě jako „příjmy případně pohledávky ve výši poskytnutých plnění“.

5. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantovacího systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- Rozšířené informace o projektu (Excel NROS).
- Rozpočet projektu (Excel NROS).
- V případě realizace projektu na venkovním pozemku – výpis z katastru nemovitostí. V případě, že žadatel není majitelem pozemku, přiloží souhlas majitele pozemku s realizací projektu.
- Jednoduchý náčrt nebo plánek návrhu realizace stavby nebo rekonstrukce (PDF soubor).
- Cenovou kalkulaci.
- Fotografie stavu před rekonstrukcí/stavbou/vybavením ne starší více než jeden měsíc před podáním žádosti.
- Stavební povolení (popř. veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby), nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, jsou-li vyžadovány zákonem.
- Čestné prohlášení o čerpání nebo nečerpání jakékoli jiné finanční nebo nefinanční podpory ze strany ŠKODA AUTO v posledních 2 letech od data otevření výzvy.

Všechny dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete na:

<https://www.nros.cz/obcanska-spolecnost-rychnovsko/>

5. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?

A) FORMÁLNÍ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Žádosti projdou prvotním posouzením z hlediska formální správnosti a ověření pravdivosti uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána do 5ti pracovních dnů od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

B) VĚCNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 5ti členná grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele a externích hodnotitelů a odborného garanta.

V případě rekonstrukce či stavebních úprav vyžadujících ze zákona stavební povolení nebo ohlášení stavebního záměru stavebního úřadu, postoupí do věcného hodnocení ty projekty, které v příloze doloží příslušný doklad o způsobilosti zahájit okamžitou realizaci projektu. Projekty, které tyto dokumenty nedoloží a neprokáží tak schopnost okamžitého zahájení realizace projektu, budou přijaty do výběrového řízení, ale jejich věcné hodnocení bude provedeno, až po doložení výše uvedených dokladů. Odklad pro dodání dokladů týkajících se zhotovení stavebních prací je možný nejpozději do 31. 12. 2020.

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. V případě mimořádně přínosného projektu může být rozhodnuto o navázání spolupráce mimo grantovou výzvu. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce za předpokladu, že bude krácení řádně odůvodněno a nepřesáhne souhrnně více než 25 % požadovaného nadačního příspěvku. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos projektu pro organizaci, komunitu, obec nebo region

- Reaguje projekt na potřeby místní komunity? Jaký je přínos pro komunitní život a rozvoj?
- Jakou cílovou skupinu a kolik lidí může projekt ovlivnit?
- Jaká je míra a četnost využití vybavení/objektu/stavby/stezky/zahrady.
- Jak bude objekt/nové prostory využívány pro komunitní akce? Bude prostory využívat více organizací?
- Jsou do projektu zapojeni další partneři?

b. Kvalita a reálnost projektové žádosti, předpoklady pro udržitelnost

- Je žádost srozumitelná?
- Jsou cíle jasně definované a realistické?
- Jak budou cíle dlouhodobě naplňovány a sledovány?
- Je předložený harmonogram splnitelný a realizovatelný?

c. Provozní a odborná kapacita žadatele

- Jsou do projektu zapojeni zaměstnanci / dobrovolníci ze společnosti ŠKODA AUTO?
- Zkušenost s obdobnými projekty.

d. Rozpočet projektu

- Odpovídá aktivitám uvedeným v žádosti?
- Je hospodárný?
- Je srozumitelný?
- Jaký je rozsah spolufinancování a z jakých zdrojů?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

Žadatelé budou **nejpozději do 14 dnů** po rozhodnutí grantové komise písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení.

C) SCHVÁLENÍ SPRÁVNÍ RADOU NROS

Po finálním schválení Správní radou NROS budou s úspěšnými žadateli uzavřeny *Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku*.

6. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu společnosti Škoda auto a.s. obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovanych nákladů

k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;

- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární zástupce organizace nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci.

7. REALIZACE PROJEKTŮ

Profinancování finančního daru musí být ukončeno nejpozději do 30. listopadu 2021. Dle smlouvy o poskytnutí finančního daru se příjemce zavazuje předložit **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním a fotodokumentací**, Závěrečná zpráva se podává elektronicky, prostřednictvím grantového systému NROS. Příjemce je povinen vyúčtovat přijatý grant ve formátu a dle pokynů NROS včetně předepsaných příloh.

V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu na e-mail: grantyskoda@nros.cz.

8. MEDIALIZACE PROJEKTŮ

Za účelem informování veřejnosti o naplnění účelu poskytnutého nadačního příspěvku se stanoví pravidla publicity programu:

- **poskytnout fotografie realizace projektu** v tiskové kvalitě. Tím souhlasí s jejich užitím na dobu neurčitou ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro účely ŠKODA AUTO. V případě potřeby bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob. Příjemce při pořízení, šíření fotografie a jakémkoliv jiném nakládání s nimi musí dodržet pravidla na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů stanovená obecnými právními předpisy.
- je vhodné na místě realizace projektu, při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě **informovat veřejnost, že projekt by podpořen společností ŠKODA AUTO** (loga jsou ke stažení na webových stránkách společnosti – <https://www.nros.cz/obcanska-spolecnost-rychnovsko/>), a to např.
 - zveřejněním zprávy o poskytnuté podpoře na svých webových stránkách a sociálních médiích, a

- při poskytnutí daru na rekonstrukci nebo pořízení vybavení, označením prostoru informační cedulkou/štítkem s logem ŠKODA AUTO.

9. KONTAKTNÍ OSOBA

Hana Trousilová

telefon: 602 526 600

e-mail: grantyskoda@nros.cz

Adresa:

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5