

**GRANTOVÁ VÝZVA:
KRIZOVÝ FOND NADAČNÍHO FONDU ŠKODA AUTO**

PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY – 2. KOLO

Vyhlašovatelem grantového programu je Nadační fond ŠKODA AUTO, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „odborný garant“).

1. ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

Veřejně prospěšné organizace jsou stejně jako celá společnost vystaveny novým výzvám a omezením, které mají svůj původ v pandemii COVID-19. **Cílem grantového programu je podpořit organizace zejm. v zavádění nových přístupů, technologií nebo přizpůsobení jejich činností změněným podmínkám a pomoci jim tak překonat negativní důsledky způsobené pandemií.**

Na co jsou granty určeny:

Předmětem výzvy je podpora organizací, které **v regionu Mladoboleslavska** vykonávají veřejně prospěšnou činnost podporující a rozvíjející **zdravotní a sociální péči, vzdělávání, ekologii, humanitární a charitativní účely.**

Podpora směřuje zejména na:

- transformaci nebo rozšíření činnosti vztahu k očekávanému omezení ve společnosti – např. vybavení pro online formy poskytování služeb, terénní formy služby (v rámci podpory cirkulární ekonomiky bude podporována myšlenka pořízení repasovaného vybavení oproti novému se stejnými parametry a kvalitou).
- rozvoj organizace práce a pracovních postupů – např. nové nastavení strategie, práce z domova
- zlepšení péče o zaměstnance – vzdělávání, poradenství
- nákup zdravotnických či ochranných pomůcek
- aktivní mobility v rámci poskytování služeb (např. kola, cyklorikši atd.)
- další oblasti, které jsou v souladu s cíli této výzvy.

2. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Území **okresu Mladá Boleslav** – žadatel v něm má sídlo, nebo v něm prokazatelně poskytuje služby.

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT

O příspěvek z grantového programu může požádat **právnícká osoba se sídlem v České republice.** Organizace (1x IČO) je oprávněna podat pouze jednu žádost. Organizace, které byly podpořeny v rámci prvního kola grantové výzvy, budou moci žádat o příspěvek za předpokladu, že půjde o jiný projekt.

Přípustné jsou následující **právní formy** žadatele:

- spolek
- obecně prospěšná společnost,



- církev, náboženská společnost, nebo účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,
- školy a školská zařízení,
- ústav,
- příspěvkové organizace.

4. HARMONOGRAM A VÝŠE PŘÍSPĚVKU

Datum vyhlášení výzvy	7. 10. 2020
Ukončení příjmu žádostí	1. vlna do 30. 10. 2020 2. vlna do 30. 11. 2020 Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výzvu předčasně uzavřít, více bod 7. Proces hodnocení žádosti.
Částka k rozdělení	913 976 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	25 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč V případě mimořádně přínosného projektu je možné projekt vyčlenit mimo výzvu a podpořit jej vyšší částkou.
Nejzazší čerpání nadačního příspěvku	30. 4. 2021

5. UZNATELNÉ NÁKLADY

Uznatelné náklady jsou ty, které **vznikly ode dne podání žádosti** (nejdříve 7. 10. 2020) **do konce realizace projektu** vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, **nejpozději však do 30. 4. 2020**. Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují **všechny níže uvedené podmínky**:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat zejm.:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území Mladoboleslava;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- mzdové náklady zaměstnanců žadatele,
- cestovní náhrady, kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;



- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob, vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty.

Pro Příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví je nutný termín „náklady“ použitý ve Smlouvě interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“ a termín „výnosy“ použitý ve Smlouvě jako „příjmy případně pohledávky ve výši poskytnutých plnění“.

6. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Žádosti se podávají **pouze elektronicky** prostřednictvím [Grantovacího systému NROS](#). Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto **povinné přílohy**:

- rozšířené informace o projektu
- rozpočet projektu
- v případě organizací, jejichž sídlo nebo provozovna není v okrese Mladá Boleslav – čestné prohlášení organizace, ev. relevantní doklad, že působí v Mladoboleslavském okrese.
- je-li organizace držitelem, certifikace/ocenění organizace v oblasti, ve které působí.¹

Všechny dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete na:

<https://www.nros.cz/podporujeme/firemni-fondy/grantova-vyzva-krizovy-fond-nadacniho-fondu-skoda-auto/>

7. PROCES HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Projekty budou vyhodnocovány postupně **ve 2 vlnách**. V první vlně budou vyhodnoceny žádosti **přijaté k 31. 10. 2020**. V případě, že nedojde k rozdělení celé alokované částky v 1. vlně, proběhne hodnocení žádostí přijatých v období od 1. 11. do 30. 11. 2020.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo **předčasně ukončit** příjem žádostí v případě, že souhrnná výše požadované finanční podpory dosáhne dvojnásobku alokované částky k rozdělení.

A) FORMÁLNÍ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí, ověřuje pravdivost uvedených informací a kontroluje povinné přílohy.

Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby uvedené v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě, je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

B) VĚCNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 3 členná grantová komise složená z 2 zástupců Vyhlašovatele a zástupce Odborného garanta. Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce.

¹ Držitel bude bodově zvýhodněn v rámci věcného hodnocení.



V případě **mimořádně přínosného projektu** může hodnotící komise rozhodnout o zvláštním financování mimo grantovou výzvu, ve kterém **neplatí omezení maximální výše příspěvku**.

Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos projektu a jeho udržitelnost

- Přispěje projekt k dosažení cílů výzvy?
- Jak významně ovlivní projekt činnost organizace?
- Unikátnost projektu.
- Je do projektu zapojeno více partnerů?
- Má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

b. Přínos činnosti organizace pro region

- Reaguje vaše činnost na potřeby místní komunity?
- Jakou skupinu a kolik lidí vaše činnosti ovlivňují?
- Certifikace/ocenění činností, organizace, ne starší 2 let k datu podání žádosti.
- Počet zaměstnanců, dobrovolníků

c. Kvalita projektové žádosti

- Je žádost srozumitelná?
- Obsahuje žádost dostatek relevantních informací?
- Jsou cíle projektu jasně definované a realistické?

d. Rozpočet

- Má vazbu na činnost organizace/souvisí náklady s poskytovanými službami?
- Je projekt zajištěn z dalších zdrojů?
- Jsou náklady přiměřené (např. nové vs. repasované vybavení se stejnými parametry)?
- Je rozpočet odůvodněný a srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

C) Finální schválení.

Žadatelé budou o výsledcích grantového řízení informováni průběžně, **nejpozději však do 30 dnů od dílčí a konečné uzávěrky přijetí žádostí**. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

8. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Nadačního fondu Škoda auto obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat odbornému garantovi požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat



jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;

- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární orgán nebo zástupce na základě plné moci (nutné doložit). Oba podepsané originály smluv je potřeba zaslat na adresu odborného garanta.

9. VYÚČTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU A ZMĚNY PROJEKTU

Maximálně **jeden měsíc** po ukončení období realizace projektu vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje předložit odbornému garantovi **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**. Závěrečná zpráva se podává elektronicky, prostřednictvím Grantovacího systému odborného garanta. Příjemce je povinen podrobně vyúčtovat přijatý grant v souladu s požadavky Vyhlášovatele a Odborného garanta, které jsou upřesněny v samostatném dokumentu.

V průběhu čerpání grantu se **příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny** ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na e-mail grantyskoda@nros.cz. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

10. MEDIALIZACE

Za účelem informování veřejnosti o podpoře projektu příjemce

- bude po dobu realizace projektu na veřejných akcích a na materiálech v tištěné nebo elektronické podobě uvádět informaci o poskytnuté podpoře od **Nadačního fondu ŠKODA AUTO** (loga budou příjemcům poskytnuta);
- vhodným způsobem zveřejní na svých webových stránkách a sociálních médiích informaci o poskytnuté podpoře od **Nadačního fondu ŠKODA AUTO**.

11. KONTAKTNÍ OSOBA

Hana Trousilová

telefon: 602 526 600

e-mail: grantyskoda@nros.cz

Adresa odborného garanta:

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5