



PRAVIDLA PODPORY PRO MORAVU A LOUNSKO

RESTART KOMUNITNÍCH AKTIVIT

1. ÚVOD

Prostředky pro tuto výzvu mezi sebou vybrali zaměstnanci ŠKODA AUTO. Jejich příspěvky navýšily společnost ŠKODA AUTO, Odbory KOVO MB a ŠKO-ENERGO.

Vyhlašovatelem grantového programu je ŠKODA AUTO, a.s. se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Nadace rozvoje občanské společnosti se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5 (dále „Nadace“).

2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

Cílem podpory je znovunastartování komunitního života v obcích zasažených přírodní katastrofou na Moravě a na Lounsku. Chceme podpořit i) vybavení kluboven a míst určených pro sdružování obyvatel, ii) vybudování nebo rekonstrukci vnitřních i venkovních prostor a zázemí pro komunitní setkávání, nebo iii) pořádání společenských a kulturních akcí. Dále bude podpora určena také na vzdělávání pracovníků veřejně prospěšných organizací.

Příklady podporovaných projektů:

- pořádání komunitních kulturních, uměleckých, sportovních, vzdělávacích setkání a jiných volnočasových aktivit posilujících sousedské vztahy, podporující budování důvěry, ochranu a rozvoj místních tradic a dědictví;
- oživení ulic a náměstí (např. sousedské a pouliční slavnosti, komentované procházky, pikniky).
- vznik nebo rozšíření dobrovolnických aktivit;
- podpora komunitního a mezigeneračního učení a předávání znalostí;
- materiální vybavení pro spolkové a komunitní aktivity;
- návrhy a realizace naučných stezek, relaxačních a sportovních zastávek;
- revitalizace veřejné zeleně, veřejných zahrad, zákoutí (např. parky, komunitní zahrady);
- oprava drobných památek, úprava zanedbaných míst;
- výstavba, nebo revitalizace venkovních volnočasových objektů (přírodní amfiteátry, grilovací prostory, přístřešky, apod.);
- rekonstrukce vnitřních prostor pro aktivní volný čas a komunitní setkávání (komunitní centra, kluby, sokolovny apod.).

3. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Obce zasažené přírodní katastrofou na Moravě a na Lounsku.

4. HARMONOGRAM A VÝŠE PŘÍSPĚVKU

Datum vyhlášení výzvy	2. 11. 2021
Ukončení příjmu žádostí	PRŮBĚŽNÁ VÝZVA první kolo ukončení 31. 12. 2021 druhé kolo ukončení únor 2022
Částka k rozdělení	2 500 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	300 000 Kč
Zahájení realizace projektu	2. 11. 2021
Konec realizace projektu	30. 9. 2022
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné. Může být zohledněno při hodnocení.

5. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat organizace registrovaná v ČR. Organizace je oprávněna přihlásit 1 projekt. Přípustné jsou následující právní formy žadatele:

- Spolek a organizační jednotka spolku (např. skaut, pionýr, dobrovolní hasiči, atd.)
- obecně prospěšná společnost,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb,
- ústav,
- nadace a nadační fondy,
- příspěvková organizace (např. DDM),
- obce,
- školy a školská zařízení ve vztahu k rozvoji mimoškolních vzdělávacích nebo sportovních aktivit.

6. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Uznatelné náklady jsou ty, které **vznikly ode dne podání žádosti** (nejdříve 2. 11. 2021) **do konce realizace projektu** vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, **nejpozději však do 30. 9. 2022**. Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují **všechny níže uvedené podmínky**:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat zejm.:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území postižených přírodní katastrofou;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- mzdové náklady zaměstnanců žadatele,
- cestovní náhrady, kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob, vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty

Pro Příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví je nutné termín „náklady“ použitý ve Smlouvě interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“ a termín „výnosy“ použitý ve Smlouvě jako „příjmy případně pohledávky ve výši poskytnutých plnění“.

7. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantovacího systému NROS dostupného na [webové adrese](#). Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- rozšířené informace o projektu (excel NROS),
- rozpočet projektu (excelová tabulka NROS),
- potvrzení o vedení bankovního účtu ne starší než 6 měsíců v době podání žádosti,
- čestné prohlášení, že projekt bude realizován v obcích zasažených přírodní katastrofou na Moravě a na Lounsku.

Všechny dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete zde: <https://www.nros.cz/podpory-pro-moravu-a-lounsko-restart-komunitnich-aktivit/>

U záměrů **výstavby, rekonstrukce nebo revitalizace prostor** je třeba doložit navíc následující:

- doložit vlastnické právo k pozemku nebo stavbě, kde se má projekt realizovat. V případě, že žadatel není vlastníkem pozemku nebo stavby, kde se má projektový záměr uskutečnit, přiloží souhlas majitele s realizací projektu a prohlášení vlastníka, že se min. na 5 let zdrží činnosti, která by znehodnotila výsledky projektu.
- jednoduchý náčrt nebo plánek návrhu realizace stavby nebo rekonstrukce.
- fotografie stavu před rekonstrukcí/stavbou/vybavením ne starší více než jeden měsíc před podáním žádosti.

8. PROCES HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

A) FORMÁLNÍ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

B) VĚCNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 5 členná grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele, Odborného garanta a externích expertů (2 členové Odbory KOVO MB, 1 člen NROS, 1 člen společnosti ŠKODA AUTO a.s., 1 člen společnosti ŠKO-ENERGO, s.r.o.).

Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem. V případě mimořádně přínosného projektu může být rozhodnuto o zvláštním financování mimo grantový program. Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

a. Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost

- Reaguje projekt na potřeby místní komunity?

- Přispěje projekt ke zlepšení prostředí nebo vztahů v daném místě?
- Je do projektu zapojeno více partnerů (např. další místní spolky, místní samospráva, dobrovolníci)?
- Jakou skupinu a kolik lidí může projekt ovlivnit?
- Unikátnost projektu.
- Má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?

b. Kvalita a reálnost projektové žádosti

- Je žádost srozumitelná?
- Je rozpočet přiměřený obsahové části?
- Obsahuje rozpočet finanční zapojení dalších partnerů?
- Jsou cíle jasně definované a realistické?

c. Provozní a odborná kapacita žadatele

- Počet zaměstnanců
- Počet dobrovolníků
- Zkušenost s obdobnými projekty

d. Rozpočet projektu

- Odpovídá aktivitám uvedeným v žádosti?
- Je hospodárný?
- Je srozumitelný?

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat osobu odpovědnou za realizaci projektu s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

Žadatelé budou **nejpozději do 14 dnů** po rozhodnutí grantové komise písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

9. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu ŠKODA AUTO obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;

- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;
- medializaci projektu.

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt a rozpočet ve znění schváleném grantovou komisí.

Smlouvu o nadačním příspěvku obdržíte **pouze v elektronické podobě** e-mailem ve formátu pdf včetně všech příloh. K podpisu Smlouvy o nadačním příspěvku budete potřebovat **kvalifikovaný certifikát**, abyste smlouvu opatřili kvalifikovaným elektronickým podpisem. Vydá Vám jej jedna z certifikačních autorit (V ČR jsou tři – PostSignum České pošty, I.CA a eIdentity.) Jiný způsob podpisu smlouvy nebude ze strany NROS akceptován.

10. REALIZACE PROJEKTŮ

Maximálně **jeden měsíc** po ukončení projektového období vyznačeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku se příjemce zavazuje předložit NROS **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**. Závěrečná zpráva se podává elektronicky, prostřednictvím grantového systému NROS. Příjemce je povinen vyúčtovat přijatý grant ve výši a struktuře projektu, který je součástí smlouvy o nadačním příspěvku.

V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na projektový e-mail grantyskoda@nros.cz. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

11. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Za účelem informování veřejnosti o podpoře projektu příjemce:

- **poskytne fotografie projektu**, čímž souhlasí s jejich užitím na dobu neurčitou ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro účely skupiny ŠKODA AUTO. V případě potřeby bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob. Příjemce při pořízení, šíření fotografie a jakémkoliv jiném nakládání s nimi musí dodržet pravidla na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů stanovená obecnými právními předpisy;
- při veřejných akcích, webových stránkách a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě bude vhodným způsobem uvádět, že **projekt byl podpořen společností ŠKODA AUTO Odbory KOVO MB a ŠKO-ENERGO**. Za tím účelem mu bude poskytnuto logo uvedených organizací;
- v případech, u kterých to jejich povaha připouští, umístí a bude udržovat v dobrém stavu informační tabulku s logem ŠKODA AUTO a Odbory KOVO MB, jejíž konečnou podobu a umístění schválí Vyhlášovatel;

- bude informovat Nadaci o všech plánovaných akcích pro veřejnost formou zasílání pozvánek na e-mail programu grantyskoda@nros.cz. Po ukončení akce zasláním tamtéž min. jedné fotografie a krátké informace o proběhlé akci. Nadace bude tyto pozvánky a informace dále šířit.
- v průběhu realizace projektu, resp. maximálně jeden měsíc po jeho dokončení, doloží v rámci Závěrečné zprávy relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů).

12. KONTAKTNÍ OSOBA

Lenka Klopová

telefon: 725 336 156

e-mail: grantyskoda@nros.cz

Adresa:

Nadace rozvoje občanské společnosti

Na Václavce 1135/9

150 00 Praha 5