

Koordinátor/ka projektu Pomozte dětem

Do našeho kolektivu přijmeme kolegu či kolegyni na pozici **koordinátor/koordinátorka projektu Pomozte dětem**. Jedná se o dlouhodobý sbírkový projekt, který organizuje naše nadace společně s Českou televizí. Hlavním cílem POMOZTE DĚTEM je **umožnit přímou a účinnou pomoc ohroženým a znevýhodněným dětem** do 18 let věku v celé České republice. Více informací na www.pomoztedetem.cz

Co bude Vaší náplní práce?

- **Koordinace grantové agendy** včetně **administrace a podpory podpořených projektů**.
- Komunikace s příjemci nadačního příspěvku, hodnotiteli a osobami zainteresovanými v procesu grantování.
- Příprava veřejných výběrových řízení na podporu ze sbírky.
- Plánování a realizace **monitorovacích návštěv**, sledování potřeb a trendů v oblasti péče o znevýhodněné či ohrožené děti a jejich promítání do nastavení grantových výzev.
- **Metodické vedení grantové agendy**, revize grantových procesů s cílem jejich zefektivnění a zjednodušení.
- Spolupráce na přípravě mediálních výstupů, účast na akcích spojených s PR projektu.
- Příprava reportů a podkladů pro jednání hodnotících komisí a správní rady nadace.

Co od Vás očekáváme?

- Orientaci a znalost v **projektovém řízení a grantových schématech**, **zkušenost** na obdobné pozici.
- **Vzdělání** nebo praxi v **sociální oblasti a neziskovém sektoru (výhodou)**.
- Rozvinuté **komunikační dovednosti**, velmi dobrou **organizaci práce** a schopnost práce v zátěži.
- Efektivní a respektující spolupráci a komunikaci v pracovním týmu.
- Chuť a zaměření na pomoc dětem, základní **orientaci v oblasti ohrožených a znevýhodněných dětí**.
- Schopnost a ochotu využívat informační a komunikační technologie (Google Apps, MS Office, sociální sítě).
- Samostatnost, pečlivost a ochotu vzdělávat se a podílet se na rozvoji občanské společnosti.

A co Vám nabízíme?

- Zajímavou a **smysluplnou práci s možností seberealizace** pod značkou známé veřejné sbírky.
- **Přátelské a podnětné pracovní prostředí**, příjemné zázemí (vila se zahradou, pet-friendly pracoviště).
- Podporu při adaptaci v novém kolektivu, systematickou podporu profesního růstu (vzdělávání).
- Práci **na plný úvazek**, flexibilní pracovní dobu a částečně **remote working**.
- **Platové ohodnocení** s ohledem na zkušenosti **28-32 tis.** Kč, 25 dní dovolené, sick days, stravenkový paušál, příspěvek na telefon.
- **Nástup ihned**.

Chcete se k nám připojit? Dejte nám o sobě vědět a pošlete nám:

- Strukturovaný **životopis**.
- **Motivační dopis**, ve kterém popíšete své dosavadní zkušenosti a motivaci pro výběr této pozice a proč my máme vybrat právě Vás.

Na Vaše životopisy a motivační dopisy, zaslané jako **samostatné přílohy**, se těšíme **do 26. 11. 2021**. Kolegy a kolegyně vybíráme pečlivě a zodpovědně, pokud nás zaujmete, rádi se s Vámi potkáme (osobně či on-line) a vše probereme. Odpovídáme všem zájemcům v horizontu 2 týdnů.

Kontaktní osoba: **Veronika Černá**, e-mail: veronika.cerna@nros.cz.