

# Seminář pro žadatele z výzvy *Restart komunitních aktivit*

3.2.2022

Know how to help



# Základní informace k výzvě

Cílem je **znovunastartování komunitního života v obcích zasažených přírodní katastrofou.**

- ✓ vybavení kluboven a míst určených pro sdružování obyvatel
- ✓ vybudování nebo rekonstrukci vnitřních i venkovních prostor a zázemí pro komunitní setkávání,
- ✓ pořádání společenských a kulturních akcí,
- ✓ vzdělávání pracovníků veřejně prospěšných organizací.



# Termíny a alokace

|                                      |                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy - 2.kolo       | 1. 2. 2022                                                     |
| Ukončení příjmu žádostí              | 15. 3. 2022                                                    |
| Částka k rozdělení                   | 1 778 500 Kč                                                   |
| Minimální výše nadačního příspěvku   | 50 000 Kč                                                      |
| Maximální výše nadačního příspěvku   | 300 000 Kč                                                     |
| Zahájení realizace projektu (2.kolo) | 1. 2. 2022                                                     |
| Konec realizace projektu             | 30. 9. 2022                                                    |
| Spolufinancování                     | Je možné, ale není povinné. Může být zohledněno při hodnocení. |



# Oprávnění žadatelé

- ✓ spolek a organizační jednotka spolku
  - ✓ obecně prospěšná společnost
  - ✓ účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb
  - ✓ zapsaný ústav
  - ✓ nadace a nadační fondy
  - ✓ příspěvková organizace
  - ✓ obec
  - ✓ školy a školská zařízení ve vztahu k rozvoji mimoškolních vzdělávacích nebo sportovních aktivit
- 
- ✓ Žadatel nesmí přenést realizaci projektu na jiný subjekt



# Uznatelné náklady

Vznikly **ode dne podání žádosti (nejdříve 1. 2. 2022) do konce realizace projektu** vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, nejpozději však do 30. 9. 2022.

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být **zaevidované v účetnictví příjemce**;
- musí být **doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady**;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- **vznikly v období realizace projektu** vyznačeném ve smlouvě.

U prací zhotovených svépomocně/dobrovolnický je nezbytné konkrétní vyčíslení a popis jejich rozsahu a náročnosti v rozpočtu projektu.



# Neuznatelné náklady

Mimo stanovené období realizace, vazbu na projekt a nedoložené účetními doklady.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, **které probíhají mimo území postižených přírodní katastrofou**;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- **mzdové náklady** zaměstnanců žadatele,
- **cestovní náhrady**, kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- **dary, poskytnuté příspěvky**;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob, vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- **daně**, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty



Projekt



Know how to help



# Žádost a povinné přílohy

Vyplněná elektronická žádost v grantovém systému NROS

Povinné přílohy:

- rozšířené informace o projektu,
- rozpočet projektu,
- potvrzení o vedení bankovního účtu ne starší než 6 měsíců v době podání žádosti,
- čestné prohlášení, že projekt bude realizován v obcích zasažených přírodní katastrofou na Moravě a na Lounsku.

<https://www.nros.cz/podpory-pro-moravu-a-lounsko-restart-komunitnich-aktivit/>



# Výstavba/ rekonstrukce / revitalizace prostor

Povinně doložit:

- **vlastnické právo** k pozemku nebo stavbě, kde se má projekt realizovat/ **souhlas majitele** s realizací projektu a prohlášení vlastníka, že se min. na 5 let zdrží činnosti, která by znehodnotila výsledky projektu
- jednoduchý náčrt nebo **plánek návrhu realizace** stavby nebo rekonstrukce
- **fotografie stavu před** rekonstrukcí/stavbou/vybavením ne starší více než jeden měsíc před podáním žádosti



# Rozšířené informace o projektu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název organizace                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Název projektu                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Jak reaguje projekt na potřeby místní komunity, jak přispěje ke zlepšení prostředí nebo vztahů v daném místě?<br>Popište jaký bude mít projekt <b>přínos pro komunitní život</b> a rozvoj a jak bude objekt/prostor využíván pro komunitní akce.                                 |
| <b>Aktivity projektu.</b><br>Popište hlavní aktivity projektu, které povedou k dosažení cíle projektu.                                                                                                                                                                           |
| Časový <b>harmonogram</b> projektu.<br>Přiřadte k jednotlivým aktivitám časový harmonogram.                                                                                                                                                                                      |
| Jsou do projektu zapojeni <b>další partneři? Dobrovolníci?</b><br>Uveďte veškeré subjekty spolupracující na realizaci projektu a popište jejich úlohu                                                                                                                            |
| <b>Příklady projektů</b><br>Uveďte vaši organizaci již <b>realizované projekty v posledních 2 letech</b> . Pokud máte málo místa, přiložte do systému přílohu jako wordový soubor.                                                                                               |
| <b>Způsob hodnocení výsledku projektu</b><br>Popište metody, jakými zjistíte efektivitu realizovaného projektu, zda dosáhl stanoveného cíle, <b>dopad na cílovou skupinu</b> . Uveďte prosím podrobnosti týkající se vyhodnocování jak v průběhu projektu, tak po jeho skončení. |
| <b>Pokračování projektu, navazující aktivity</b><br>Popište, zda a jak zamýšlíte na tento projekt navázat, případně, <b>v jakých aktivitách budete pokračovat po skončení podpory od nadace</b> .                                                                                |



# Rozpočet

| Náklady (popište jednotlivé položky) | Popište, ke které aktivitě se položka vztahuje. | Jednotková cena v Kč | Specifikace jednotky (popište jednotku) | Počet kusů/jednotek | Cena celkem v Kč | Výše požadovaná z nadačního příspěvku v Kč |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------|
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
|                                      |                                                 |                      |                                         |                     |                  |                                            |
| Celkem                               |                                                 | 0                    |                                         |                     | 0                | 0                                          |

- K rozpočtu přiložte **konkrétní nabídku dodavatele/zhotovitele**
- Uvádějte **konkrétní odkazy na zboží** pro obhájení stanovené ceny
- Uveďte celkové náklady **včetně spolufinancování** a vyčíslení svépomocných/dobrovolnických prací



# Grantový systém



Know how to help



[WWW.NROS.CZ](http://WWW.NROS.CZ)

# GRANTOVÝ PROGRAM ŠKODA AUTO

nros.cz/loga/grantovy-program-skoda-auto/

Dashboard: Freeloo.cz Airtable Rozšíření Doručená pošta (5)... Objednávky — Doc... Nový požadavek Tabidoo Formulář pro nové... All Folders | DVM P...



KDO JSME



PŘEČTĚTE SI O NÁS



KONTAKTUJTE NÁS



hledej...



## NADACE ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI

Pomáháte? Pomůžeme!

### GRANTOVÝ PROGRAM ŠKODA AUTO

GRANTOVÝ PROGRAM OBČANSKÁ SPOLEČNOST RYCHNOVSKO

→ RESTART KOMUNITNÍCH AKTIVIT MORAVA A LOUNSKO



**ŠKODA**

Know how to help





## <https://www.nros.cz/podpory-pro-moravu-a-lounsko-restart-komunitnich-aktivit/>

- Projektová žádost se podává on-line prostřednictvím aplikace „Grantový systém NROS“.
- Pro využívání systému je nutná počáteční registrace žadatele do prostředí Tabidoo, kde je aplikace umístěna.
- Vstupy do systému naleznete na našich webových stránkách pod touto konkrétní výzvou.

Pokud jste se již dříve zaregistrovali do starého systému, je nutná přeregistrace (při migraci dat vám přišla pozvánka), pokud ne/či jste ji ztratili, vstupte zde [odkaz na registraci v Tabidoo](#). ←

Pokud jste se již úspěšně zaregistrovali do nového systému a chcete se jen přihlásit: [Přihlášení do systému](#). ←

Pokud žádáte v NROS úplně poprvé, nejdříve je potřeba vyplnit registrační formulář na tomto [odkazu](#). ←

Detailní postupy kroků přeregistrace/přihlášení/registrace naleznete v návodu, doporučujeme prostudovat předem.



# Registrace žadatele do prostředí Tabidoo

<https://app.tabidoo.cloud/signup?lang=cs&source=lp>

tabidoo

## Organizujte Vaše data na jednom místě

- ✓ Tabidoo je jednoduchý online databázový systém, který Vám pomůže uspořádat data.
- ✓ Aplikaci si vytvoříte během několika minut. Není zapotřebí žádné programovací dovednosti.

Registrovat

Přihlásit se s Google

Přihlásit se s Facebook

NEBO

Email

.....

Heslo znovu

☐ Nejsem robot reCAPTCHA  
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

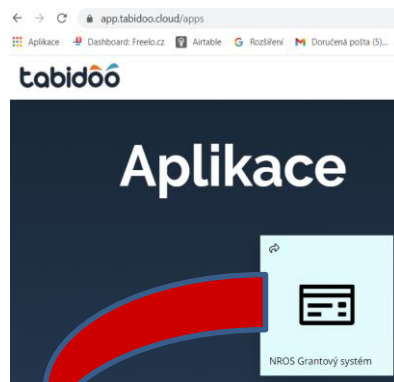
Registrovat

Stiskem Registrovat souhlasíte s [obchodními podmínkami](#) a [zpracováním osobních údajů](#).

Know how to help

# Aplikace grantového systému

## Podání grantové žádosti



app.tabidoo.cloud/apps

Aplikace Dashboard: Freeloo.cz Airtable Rozšíření Doručená pošta (5)...

**tabidoo**

**Aplikace**

NROS Grantový systém

app.tabidoo.cloud/app/77406c60-9eaf-4208-8faa-48eddaa7d5d5/schema/d1957e1f-2af2-4f8f-8416-5781fa3def3c

Aplikace Dashboard: Freeloo.cz Airtable Rozšíření Doručená pošta (5)... Objednávky — Doc... Nový požadavek Tabidoo Formulář

**tabidoo**

NROS Grantový systém

**G** **Granty**

**V**

- Granty - Výzvy
- Granty - Žadatelé
- Granty - Žádosti**
- Granty - Zprávy z projektu

**+ Přidat** **Zobrazit**

| Číslo pr... | cisl... | Žadatel (Název společ... | Výzva (Výzva) | N |
|-------------|---------|--------------------------|---------------|---|
| Filtr       | Filtr   | Filtr                    | 0             | C |

**Žádné záznamy nenalezi**

Data byla načtena s filtrem. Počet použit

**ODSTRANIT FILTR**

Know how to help



<https://www.nros.cz/podpory-pro-moravu-a-lounsko-restart-komunitnich-aktivit/>

Na naší webové stránce u konkrétní výzvy naleznete také:

- Detailní průvodce grantovým systémem – se vstupy do systému a jak s ním pracovat
- Pravidla grantové výzvy 2.kola – podrobnosti k výzvě a podmínky pro podání žádosti
- Povinné přílohy I.a II., které jsou nezbytné pro podání grantové žádosti

Veškeré podrobnosti k výzvě a podmínky pro podání žádosti naleznete v těchto odkazech:

[Pravidla Grantové výzvy 2. kolo](#)



[Pravidla Grantové výzvy 1.kolo](#)

[Příloha I Rozšiřující informace](#)



[Příloha II Rozpočet](#)



[Průvodce grantovým systémem](#)





## KONTAKT

Dotazy k projektovým žádostem, technická podpora systému:

**Jitka Procházková**  
**Grantový koordinátor**

**telefon: 702 040 898**  
**e-mail: [grantyskoda@nros.cz](mailto:grantyskoda@nros.cz)**