



PRAVIDLA GRANTOVÉ VÝZVY PEPCO

„Více pro děti... každý den“

Společnost PEPCO zastupuje evropskou diskontní síť, která nabízí produkty pro celou rodinu a domácnost. Již několik let působí v České republice, kde svoji pobočkovou síť stále rozšiřuje. V rámci své společenské odpovědnosti se rozhodla pro podporu vzdělávání dětí v České republice.

Vyhlašovatelem grantového programu je společnost PEPCO Czech Republic s.r.o., IČ: 24294420, se sídlem: Hvězdova 1716/2b, 140 78, Praha 4 – Nusle.

Odborným garantem grantového procesu a poskytovatelem nadačního příspěvku je Nadace rozvoje občanské společnosti, IČ: 49279416, se sídlem: Na Václavce 1135/9, PSČ 150 00 Praha 5.

Popis grantového programu

Grantový program PEPCO se zaměřuje na výchovu a vzdělávání žáků školního věku. Oblasti podpory se specializují:

1. na doučování, online vzdělávání, domácí vzdělávání, kurzy pro děti, mimoškolní vzdělávací aktivity (hudba, kultura, výchova ke vztahu k přírodě, apod.), volnočasové sportovní aktivity.
2. na podporu dětí, které přišly na území ČR z Ukrajiny po 24. 2. 2022 a to: poskytování vzdělávacích a volnočasových aktivit dětí, doučování, integrační a inkluzivní aktivity pro touto cílovou skupinou.

Oblasti podpory mohou být jak skupinové tak individuální. Podpora také zahrnuje nákup pomůcek pro děti.

Cíl grantového programu

Cílem programu je podpora neformálního vzdělávání dětí základních škol v České republice a podpora dětí, které přišly na území ČR z Ukrajiny po 24. 2. 2022.

Datum vyhlášení výzvy	2. 5. 2022
Ukončení příjmu žádostí	31. 5. 2022 Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výzvu předčasně uzavřít v případě, že počet žádostí přesáhne o 20% alokovanou částku k podpoře.
Zveřejnění výsledků výběrového	31. 7. 2022



Řízení do	
Částka k rozdělení	1 400 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	30 000 Kč
Zahájení realizace projektu	1. 9. 2022
Konec realizace projektu	31. 1. 2023
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné.

1. KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

Podporované jsou nestátní neziskové organizace z celé ČR, které jsou právní formou:

- spolek,
- ústav,
- obecně prospěšná společnost,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb.

V případě podpory dětí, které přišly na území ČR z Ukrajiny, nestátní nezisková organizace která **prokazatelně** pracuje s cílovou skupinou dětí uprchlíků.

2. PROJEKTOVÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.

Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.



Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty.

3. ZPŮSOB PŘIHLÁŠENÍ

Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantovacího systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.

K žádosti je nutné připojit tyto povinné přílohy:

- rozšířené informace o projektu (exel NROS),
- rozpočet projektu (exelová tabulka NROS).

Všechny dokumenty potřebné pro podání žádosti najdete na:

<https://www.nros.cz/loga/grantova-vyzva-pepco/>

4. KRITÉRIA HODNOCENÍ

a) Formální posouzení žádosti

Žádosti projdou posouzením ze strany Nadace, která kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Žádosti, které projdou formální kontrolou, postupují k dalšímu hodnocení. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající zaměření výzvy jsou z dalšího hodnocení vyřazeny.



b) Věcné posouzení žádosti

O udělení grantové podpory rozhoduje Poradní sbor. Poradní sbor má nejméně 3 členy, z nichž jedním je Kurátor Konta, tj. ředitelka NROS nebo vedoucí programů NROS a další členy navrhuje společnost PEPCO. Poradní sbor posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Poradní sbor je oprávněn na základě vlastního uvážení upravit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Poradní sbor si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

- Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost
- Kvalita a reálnost projektové žádost
- Provozní a odborná kapacita
- Rozpočet

c) Závěrečné schválení ze strany Správní rady NROS

Poradní sbor předkládá Správní radě Nadace vybrané projekty k finálnímu schválení.

5. VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou **nejpozději do 31. 7. 2022** po rozhodnutí grantové komise, e-mailem nebo telefonicky, vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

6. SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku. Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- medializaci projektu.



7. REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje zaslat Nadaci Závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do 1 měsíce po ukončení projektového období vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. Závěrečná zpráva se podává elektronicky, prostřednictvím grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů.

8. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Příjemce se zavazuje využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků grantového programu PEPCO, a to slovním vyjádřením nebo vyobrazením loga PEPCO.

9. KONTAKTY

Olga Machková

Tel: 702 040 898

e-mail: grantypepco@nros.cz

Grantový systém Tabidoo: podpora@nros.cz