



Charitativní konto Swiss Life

Instrukce k vyplnění formuláře projektové žádosti

- 1) K tomu, aby bylo možné formulář vyplnit, je potřeba mít e-mail v doméně Google. Nemusí se ale jednat o soukromý e-mail končící @gmail.com. Používáte-li v organizaci Google Workspace, bude možné přihlásit se i přes jakýkoli e-mail organizace.
- 2) Veškeré položky označené červenou hvězdičkou jsou povinné a je potřeba je vyplnit, jinak nelze ve vyplňování formuláře pokračovat.
- 3) Další podklady k projektové žádosti si připravte tak, aby jejich celková velikost nečinila více než 25 MB. V případě, že dokumentů k jednomu formuláři bude víc než 10, zkomprimujte je nejprve do jedné složky, kterou následně nahrajte jako jedinou přílohu (jako .zip). Mezi povinné přílohy patří:
 - vyplněný dokument Příloha I Rozpočet, který je ke stažení na 4. straně formuláře. Ten je potřeba vyplnit a následně jej nahrát přímo do formuláře právě na této straně
- 4) Formulář ani jeho přílohy není potřeba podepisovat, odesláním potvrzujete, že všechny údaje jsou pravdivé.
- 5) V posledním kroku můžete zadat, že si přejete poslat kopii odpovědí na svůj e-mail. Budete tak mít potvrzení, že jste žádost skutečně odeslali a co přesně jste do ní vyplnili. Po odeslání již nelze formulář upravovat.
- 6) Formulář veškeré kroky ukládá, vrátíte-li se k vyplňování později, můžete navázat tam, kde jste dříve přestali (zůstávají uložené i přílohy). Není tedy nutné vyplnit formulář najednou a ihned odeslat.

Kontaktní údaje pro případ konzultace s vyplněním a odesláním žádosti:

Za Swiss Life Select: Iva Vokatá, tel: 605 700 385, e-mail: iva.vokata@fincentrum.com

Za NROS: Hana Trousilová, tel: 725 366 608, e-mail: hana.trousilova@nros.cz

[Odkaz na formulář](#)