

Pravidla Grantového programu**"Pepcolandia 2023"****(dále jen „Pravidla“)**

§ 1

Tato pravidla (dále jen „Pravidla“) definují pravidla Grantového programu „Pepcolandia“ pořádaného Pořadatelem.

§ 2

DEFINICE

Pojmy použité v Pravidlech, které nejsou definovány v jiných ustanoveních Pravidel, mají následující význam:

- a) **Program - Grantový program „Pepcolandia“** organizovaný Pořadatelem pod názvem „Pepcolandia“ za podmínek stanovených v těchto Pravidlech s možností udělení Grantu ve formě daru Žadateli;
- b) **Pořadatel - PEPCO Czech Republic s.r.o.**, se sídlem Praha, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4 – Nusle, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 193925, DIČ: CZ24294420 a IČO: 24294420
- c) **Garant - Nadace rozvoje občanské společnosti**, se sídlem Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5, zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 23, IČ 49279416
- d) **Žadatel** - nevládní organizace a místní pobočky nevládních organizací s právní subjektivitou zapsané v příslušném rejstříku nebo organizační složka bez právní subjektivity, které zákon přiznává právní způsobilost, včetně nadací a spolků v oblasti veřejných úkolů směřujících při aktivitách pro děti a mládež včetně rekreace dětí a mládeže;

Podporované jsou nestátní neziskové organizace z celé ČR, které jsou právní formou:

- spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost,
 - účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví či náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb.
- e) **Projekt** - místní iniciativa organizovaná Žadatelem v rámci plnění úkolů v oblasti veřejných úkolů, která bude zaměřena na aktivity pro děti a mládež včetně rekreace dětí a mládeže;
 - f) **Dotazník – Zájemcem** vyplněná žádost umístěná na webových stránkách společnosti, jejíž odkaz naleznete na pepcolandia.pepco.eu;
 - g) **Formulář** - dokumenty tvořící podklad pro účast v Grantovém programu, obsahující informace o Žadateli, popis Projektu a informace o zásadách zpracování údajů Žadatelů a připravené prohlášení o využití případné Dotace, v případě zařazení do programu;
 - h) **Komise** - skupina lidí složená ze zástupců Pořadatele jmenovaná k formálnímu hodnocení předložených Projektů a výběru Žadatelů, kteří obdrží Grant;
 - i) **Grant** - nadační příspěvek poskytnutý Garantem Příjemci ve výši nepřesahující 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých);
 - j) **Příjemce grantu** - Žadatel, kterému byla dotace udělena na základě rozhodnutí Komise;
 - k) **Zájemce** - zaměstnanec Pořadatele působící na území České republiky, tj. pracovník v terénu (obchody, regiony), zaměstnanec centrály a Distribučního centra;
 - l) **Smlouva** - smlouva o nadačním příspěvku, jejímž předmětem bude bezplatná služba (Grant) Pořadatele Příjemci prostřednictvím Garanta.

§ 3

POPIS A CÍL GRANTOVÉHO PROGRAMU

- a) Grantový program Pepcolandia se zaměřuje na výchovu a vzdělávání žáků školního věku, mimoškolní vzdělávací aktivity (hudební, kulturní, přírodovědná výchova atd.), předškolní výchova, rekreační sportovní aktivity, výlety. Součástí podpory je také obnova dětských hřišť a vytvoření nových míst pro hry a odpočinek dětí.
- b) Cílem programu je podpora neformálního vzdělávání dětí a mládeže (rozvoj talentů, zájmu dětí o sport, kulturu) v ČR.
- zapojení zaměstnanců Pořadatele do spolupráce s nevládními organizacemi a budování dlouhodobých vztahů,
 - aktivace místních komunit podporou a provozováním aktivit pro děti a mládež v péči Žadatele.
 - Oblasti podpory mohou být jak skupinové, tak individuální.
 - Program bude realizován na území České republiky na základě níže uvedeného harmonogramu.

Harmonogram

Datum vyhlášení výzvy mezi zaměstnanci Pepco	1.9.2023
Ukončení příjmu žádostí od zaměstnanců Pepco	10.9.2023
Hodnocení žádostí	od 11.9. do 15.9.2023
Vyhlášení postupujících projektů - komunikace s NNO k podání žádostí do Grantového systému NROS	18.9.2023 - 28.9.2023
Hodnocení žádostí (formální kontrola, setkání hodnotící komise)	29.09.2023
Zveřejnění výsledků výběrového řízení	29.09.2023
Zahájení realizace projektu	1.11. 2023
Konec realizace projektu	29.2.2024

Částka k rozdělení	700 000 Kč
Minimální výše nadačního příspěvku	50 000 Kč
Maximální výše nadačního příspěvku	70 000 Kč
Spolufinancování	Je možné, ale není povinné.

§ 4

KDO MŮŽE ŽÁDAT (oprávněný žadatel)

- a) Podporované jsou nestátní neziskové organizace z celé ČR, které jsou právní formou:
- spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost,
 - účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví či náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb.
- b) Žadatelem mohou být pouze subjekty uvedené v § 2 písm. d, kromě:
- politické strany a organizace nebo subjekty jimi založené,
 - odbory,
 - organizace zaměstnavatelů,
 - soukromá osoba.
- c) Z účasti v soutěži jsou vyloučeny subjekty propagující agresivitu či diskriminaci či jinak porušující obecně platné předpisy.
- d) Garant může vyloučit Žadatele z účasti v grantovém řízení, a to zejména v případě:
- porušení ustanovení Pravidel ze strany Žadatele,
 - zjištění, že prohlášení obsažená v Žádosti byla předložena nepravdivě,
 - ovlivňování výsledků Programu způsobem, který není v souladu s ustanoveními Pravidel,
 - Žadatel se dopouští jednání, které je v rozporu s obecně platnými zákony, zásadami společenského soužití nebo které narušuje image a dobré jméno Pořadatele,
 - odeslání nesprávně vyplněného Formuláře nebo nepředložení prohlášení o využití případného Grantu.

§ 5

PROJEKTOVÉ NÁKLADY

- a) Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
 - musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
 - musí být evidované v účetnictví příjemce;
 - musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
 - musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
 - musí vzniknout v období od 1. 11. 2023 do 29. 2. 2024;
 - vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě.
- b) Mezi oprávněné náklady nepatří DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.
- c) Z nadačního příspěvku nelze financovat:
- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
 - náklady na administrativní provoz organizace;
 - náklady na léky, rehabilitaci, oblečení, potraviny;
 - náklady související s realizací aktivit, které probíhají mimo území ČR (včetně zahraničních pracovních cest);

- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- náklady na výzkum;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kurzové ztráty.

§ 6

PODÁNÍ ŽÁDOSTI A KRITÉRIA HODNOCENÍ

- a) Projektové žádosti se podávají pouze elektronicky prostřednictvím Grantového systému NROS. Žádosti jsou přijímány v termínu od spuštění grantového řízení až do termínu uzávěrky.
- b) Formální posouzení žádosti - žádosti projdou posouzením ze strany Nadace, která kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Žádosti, které projdou formální kontrolou, postupují k dalšímu hodnocení. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající zaměření výzvy jsou z dalšího hodnocení vyřazeny.
- c) Věcné posouzení žádosti - o udělení grantové podpory rozhoduje Poradní sbor. Poradní sbor má nejméně 3 členy, z nichž jedním je Kurátor Konta, tj. ředitelka NROS nebo vedoucí programů NROS. Další členy navrhuje společnost PEPCO. Poradní sbor posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Poradní sbor je oprávněn na základě vlastního uvážení upravit finanční příspěvek oproti požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Poradní sbor si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.
- d) Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:
 - Přínos projektu pro region a jeho udržitelnost
 - Kvalita a reálnost projektové žádost
 - Provozní a odborná kapacita
 - Rozpočet (přiměřenost, provázanost s obsahem projektu)
- e) Závěrečné schválení ze strany Správní rady NROS - poradní sbor předkládá Správní radě Nadace vybrané projekty k finálnímu schválení.

§ 7

VÝSLEDKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Žadatelé budou informováni o výsledku výběrového řízení dle výše uvedeného harmonogramu. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

§ 8

SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku. Smlouva obsahuje mj. následující náležitosti:

- a) rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu včetně harmonogramu);
- b) výši příspěvku a režim plateb;
- c) povinnost budoucího příjemce grantu předkládat Nadaci požadované informace;
- d) povinnost budoucího příjemce grantu evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace;
- e) způsob hlášení a schvalování obsahových a finančních změn projektu;
- f) medializaci projektu.

§ 9

REPORTING

Příjemce grantu se zavazuje informovat Nadaci v průběhu realizace projektu o změnách v projektu. Zároveň je příjemce povinen odevzdat Nadaci závěrečnou zprávu o projektu (včetně vyúčtování) maximálně do 1 měsíce po ukončení projektového období vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí grantu. Závěrečná zpráva se podává elektronicky, prostřednictvím Grantového systému NROS. Nadace prostřednictvím těchto zpráv kontroluje realizaci podpořených projektů a čerpání rozpočtů.

K závěrečné zprávě je příjemce nadačního příspěvku povinen doložit řádně vyplněný dokument Soupiska projektových nákladů a výjezd z účetního systému, konkrétně výsledovku analyticky dokladově, na níž budou vidět náklady hrazené z grantu a zároveň i přijatý nadační příspěvek tak, aby hospodářský výsledek na dokumentu byl roven 0 Kč. V případě nejasností může být příjemce vyzván k doplnění dalších dokladů (pracovních smluv, faktur, výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladů apod.). Dále příjemce doloží dvě fotografie z realizace projektu.

§ 10

MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Příjemce se zavazuje využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků grantového programu Pepcolandia, a to slovním vyjádřením a vyobrazením loga Pepcolandia a loga NROS. Loga jsou dostupná [na této stránce](#).

§ 11

ZPRACOVÁNÍ DAT

1. V případě, že v průběhu realizace Projektu nebo Smlouvy vznikne potřeba zpřístupnit nebo přenést osobní údaje ve smyslu platných právních předpisů, Pořadatel, Garant a Žadatel uzavřou před zahájením zpracování těchto údajů, samostatnou smlouvu, jejímž předmětem budou zásady a podmínky ochrany a zpracování těchto údajů.
2. Zaznamená-li Příjemce průběh realizace Projektu formou videomateriálu nebo fotodokumentace, Příjemce se zavazuje získat písemně vyjádřený souhlas osob účastnících se Projektu, aby Pořadatel mohl zaznamenávat a šířit jejich podobu.

§ 12

AUTORSKÁ PRÁVA

Žadatel uděluje Pořadateli - okamžikem převodu - bezplatně a časově a územně neomezenou, licenci (zejména v České republice), k užití materiálů poskytnutých Pořadatelovi v souvislosti s realizací Projektu a vypořádáním Grantu (dále jen: „Díla“) pro propagační a informační účely Pořadatele v následujících oblastech použití:

- a) šíření Díla prostřednictvím veřejného předvádění, vystavování, rozmnožování, vysílání a opakovaného vysílání, jakož i zpřístupňování Díla veřejnosti tak, aby k němu měl každý přístup na místě a v čase, který si zvolí;
- b) záznam na jakýkoli nosič, včetně audiovizuálního nebo zvukového, zejména na video nosiče, fotocitlivé pásky, magnetické pásky, počítačové disky a všechny druhy nosičů určených k digitálnímu záznamu;
- c) reprodukce jakoukoli technikou, včetně magnetické techniky na videokazety, audiovizuální disky, CD, DVD a jiné, fotocitlivé a digitální techniky, počítačovou záznamovou technikou na všechny typy médií přizpůsobených této formě záznamu;
- d) zhotovování kopií Díla jakoukoliv technikou, včetně zejména tiskařské, reprografické, magnetické a digitální technologie;
- e) tuzemského a zahraničního obchodního práva; pronájem, výměna a jiné nakládání, vkládání do počítačové paměti a do multimediální sítě a na jiné datové nosiče;
- f) použití na webových stránkách Pořadatele jak v české verzi, tak v jakékoli jiné jazykové verzi;
- g) použití v multimediálních dílech;
- h) používání Díla jako celku a jeho části pro propagační a reklamní účely (včetně použití Díla jako celku nebo jeho části k označení jiných produktů nebo služeb);
- i) použití materiálů v interních médiích Pořadatele, a to jak v češtině, tak v jakékoli jiné jazykové verzi;
- j) volné zasahování do obsahu a formy Díla a šíření takto změněného Díla jakýmkoli způsobem a jakýmikoli prostředky (zejména je-li provedená změna způsobena přizpůsobením Díla konkrétním okolnostem, jako jsou např. média, na kterých je Dílo uloženo);
- k) veřejné předvádění nebo rozmnožování Díla, jeho vystavování jakoukoliv technikou na otevřených i uzavřených výstavách – bez ohledu na typ a velikost publika;
- l) příprava reklam, filmů apod. Pořadatelem nebo třetí osobou na žádost Pořadatele na základě celého Díla nebo jeho části.

§ 13

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pořadatel si vyhrazuje právo měnit Pravidla udělování grantu po dobu jeho platnosti. O případných změnách Pravidel budou žadatelé informováni e-mailem a prostřednictvím webových stránek pepcolandia.pepco.eu a www.nros.cz. Změny Pravidel vstupují v platnost do 14 dnů ode dne jejich vyhlášení na webových stránkách pepcolandia.pepco.eu. Pokud Žadatel se změnami Pravidel nesouhlasí, má právo přihlášku stáhnout a odstoupit z Programu.
2. Pořadatel si vyhrazuje právo ověřit, zda Žadatel splňuje podmínky stanovené v Pravidlech, jakož i v zákoně. Nedodržení těchto podmínek nebo příslušných právních ustanovení má za následek okamžité vyloučení z programu.

3. Pořadatel neposkytuje informace o průběhu procesu hodnocení Přihlášky.
4. Ve věcech výkladu ustanovení a požadavků předpisů rozhoduje pořadatel.
5. V případě událostí ovlivňujících realizaci Projektu je Příjemce povinen neprodleně informovat Garanta o výše uvedené skutečnosti (granty@nros.cz) za účelem opětovného projednání podmínek Smlouvy tak, aby bylo zajištěno splnění cíle Projektu.
6. Podání Žádosti se rovná souhlasu s ustanoveními těchto Pravidel.
7. V rozsahu, na který se nevztahují ustanovení těchto pravidel, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
8. Pravidla vstupují v platnost 1. 9. 2023.

Kontakty

Tereza Venclová, koordinátorka firemních fondů
e-mail: granty@nros.cz